



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 33 (24.205)

ВТОРНИК, 14 МАЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

Посевная как фундамент продовольственной безопасности

Аграрии региона посеяли яровые культуры на 80% запланированных площадей.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Вопросы проведения весенних полевых работ сегодня являются приоритетными и находятся на особом контроле губернатора Сергея Морозова.

Как отметил глава региона, ульяновские аграрии своевременно подготовились к посевной кампании: отремонтировали технику, запасли семена, завезли удобрения. Это позволило без промедления выйти в поле при наступлении благоприятных погодных условий. «Несомненно, самой важной и основной задачей сейчас является проведение весенних полевых работ в оптимальные агротехнические сроки. Очень важно в максимально короткое время провести яровой сев. Успешное проведение посевной кампании - фундамент обеспечения продовольственной безопасности Ульяновской области и страны в целом», - подчеркнул Сергей Морозов.

Напомним: к массовому севу яровых культур хозяйства области приступили 23 апреля. Работы ведутся во всех муниципальных образованиях.

По информации специалистов министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий, по состоянию на 12 мая сев яровых культур выполнен на площади 502 822 га, или 77,3% от плана, яровых зерновых и зернобобовых культур - 304 051 га, или 92,1% от плана, технических культур - 142 477, картофеля - 773 га, овощей - 436 га, кормовых культур - 55 085 га.

Кроме того, в Ульяновской области продолжается мониторинг состояния озимых. По данным муниципалитетов, посевы находятся в хорошем и удовлетворитель-



ном состоянии на 279,329 тыс. га (90,5% от площади сева).

Как сообщил заместитель председателя правительства - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, профильное

90,5%
ОЗИМЫХ В ОБЛАСТИ
НАХОДЯТСЯ В ХОРОШЕМ
И УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ
СОСТОЯНИИ.

ведомство ведет еженедельный мониторинг посевной кампании 2019 года.

За прошедшую неделю лидером на севе среди муниципальных образований яв-

ляется Старомайнский район (за неделю процент засеянных площадей увеличился на 46%). На втором месте - Николаевский район (на 34,5%), на третьем месте - Сурский район (на 30,5%).

Также министерством еженедельно осуществляется определение передовиков на посевных работах.

Среди сельхозпредприятий по проценту засеянных площадей лучшими стали: ООО «Агроконцепт - Волга» Новомалыклинского района - посеяно 2 980 га (107% от плана); ООО «Колос» Майнского района - посеяно 1 419 га (100%); ИП «Узиков П.А.» Цильнинского района - посеяно 2 100 га (98% от плана).

Среди механизаторов по выработке нормосмен за неделю: Алексей Ионов - механизатор ООО «Агромяк» Мелекесского района - выработка за неделю 17,1 нормосмены; Сергей Сабуров - механизатор СПК колхоз им. Калинина Карсунского района - выработка 15,6 нормосмены; Владимир Бундиряков - механизатор СПК «Бахтеевский» Старокулаткинского района - выработка 14,7 нормосмены.

Сергей Морозов обозначил задачи для молодежного правительства области

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Встреча губернатора с членами молодежного правительства региона, студентами и активистами профильных организаций состоялась 8 мая в кинотеатре «Синема Парк».

Здесь обсудили итоги проведения XI съезда Ассоциации молодежных правительств России в Ульяновске, тематические проекты в области на 2019 год и меры поддержки молодежи.

«На проекты народных инициатив мы выделили порядка 150 миллионов рублей. В следующем году эти цифры планируется удвоить. Около 20% этих средств пойдут на реализацию проекта «Молодежные инициативы», - заверил губернатор. Глава региона также вручил председателю молодежного правительства спилс-карту Ульяновской области и сертификат представителям организации на поездку в Санкт-Петербург.

Также Сергей Морозов предложил изучить опыт работы молодежных лагерей, которые проводят на федеральном уровне, и поручил развивать школьное и студенческое самоуправление. «К сожалению, молодые люди, взрослея, не всегда становятся общественно активными. Необходимо заниматься воспитанием в людях качеств гражданина, поэтому я хочу предложить новую модель школьного самоуправления по типу устройства государства. Ребята в младших классах создают органы местного самоуправления в школе, выбирают себе депутатов, министров, обсуждают все идеи и проекты, изучают законодательство. Учащиеся среднего звена - региональный уровень, старшеклассники - федеральный. Таким образом, школьники будут хорошо знать



закон, свои права и обязанности, смогут эффективно работать с властью», - отметил губернатор.

О задачах молодежного правительства на текущий год доложила его председатель Дарья Михайлова. «Наряду с реализацией региональных проектов, с 2019 года АМП РФ запускает пять основных направлений, активным участником которых станет наш регион. Один из них - это «Стажировки 2.0», и мы уже приступили к созданию регионального этапа подготовки «Стажировки 73». Проект представляет собой отборочный, образовательный блок и прохождение непосредственно стажировки в органах государственной власти для получения практического опыта работы», - отметила она.

Одним из значимых направлений деятельности также останется проект «Молодежная столица Ульяновской области», мероприятия которого продолжатся на базе Новоспасского района. Также была озвучена идея о создании в каждом округе региона летних молодежных лагерей по образцу «Тавриды» или «Территории смыслов». В шесть ключевых федеральных лагерей будут отправлены представители молодежного правительства Ульяновской области, чтобы перенять лучший опыт реализации.

Стартовала IX Поволжская экологическая неделя

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В пятницу, 17 мая, на пленарном заседании традиционной эконедели будет представлен Государственный доклад о состоянии окружающей среды региона в 2018 году.

«Уже в девятый раз в Ульяновской области соберутся представители природоохранных государственных структур и общественных организаций со всего Поволжья для обсуждения насущных экологических вопросов. Основными темами эконедели станут создание лесопарковых зеленых поясов, развитие системы особо охраняемых территорий, эковолонтерство», - отметил министр природы и циклической экологии региона Дмитрий Федоров.

В понедельник, 13 мая, эконеделя открылась посадкой лесных культур на тер-

ритории муниципальных образований, круглым столом по вопросам создания лесопарковых зеленых поясов, уроками на тему: «О средообразующих функциях леса и сохранении лесных насаждений».

Вторник, 14 мая, посвящен особо охраняемым природным территориям региона, экскурсиям по ним в Ульяновске и в муниципальных образованиях, а также тематическому круглому столу.

«День эколят-дошколят» пройдет завтра, 15 мая. В вузах организуют занятия-семинары по популяризации раздельного сбора отходов и внедрению системы zero-waste.

В четверг, 16 мая, в муниципальных образованиях состоится единый экологический день, в ходе которого запланированы заседания экологических советов и проведение тематических акций.

Традиционные для региона «Дни чистой Волги» запланированы к проведению 17 мая. В этот же день в нанотехнологическом центре Ульяновска (44-й пр-д Инженерный, д. 8) состоится пленарное заседание эконедели. Участие в нем примут представители Союза охраны природы и биоразнообразия Германии, руководитель Департамента лесного хозяйства ПФО Александр Орнатский, начальник департамента Росприроднадзора ПФО Олег Кручинин, а также представители соседних регионов. На пленарном заседании будет представлен Государственный доклад о состоянии окружающей среды Ульяновской области в 2018 году, который ляжет в основу Экологического послания губернатора Сергея Морозова.

С 1 апреля объявлена основная подписка на 2-е п/г 2019 г.

Индекс: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама

«Юрий Гагарин» долетел до ЦПК

Неделю назад, 7 мая, на аэродром Чкаловский Министерства обороны России из Ульяновска прибыл второй самолет Ту-204-300, переданный по госконтракту компании «Ильюшин Финанс Ко» (ИФК) в эксплуатацию объединенному авиационному отряду ЦПК.

Авиапарк Центра подготовки космонавтов не обновлялся с 1991 года, а этой весной по госконтракту ЦПК получил два самолета Ту-204-300 ульяновского производства, названные «Сергей Королев» (передан ранее) и «Юрий Гагарин». Это не просто серийные ВС - для Центра подготовки космонавтов их специально переоборудовали на «Авиастар-СП». «Каждый из них рассчитан на 53 посадочных места, включая шесть купе, - пояснил начальник авиационного управления ЦПК Валерий Кислицын. - Кроме этого, были внесены изменения в водовакuumную туалетную систему, электросистему и другие системы».

Присутствовавшие на передаче самолетов летчики ЦПК и ИФК отметили, что «Сергей Королев» и «Юрий Гагарин» - очень надежные, комфортабельные самолеты. Как только летчики ЦПК восстановят свои знания и навыки по управлению Ту-204-300, экипажи и руководство центра смогут оценить самолеты в деле. Предположительно, летом на предстартовую подготовку на Байконур оперативная группа, основной и дублирующий экипажи полетят уже на новых самолетах.

«Руслан» отработал на строительстве ветропарка

Ульяновская авиакомпания «Волга-Днепр» по заказу своего долгосрочного партнера General Electric выполнила доставку из Кельна (Германия) в Аделаиду (Австралия) 80 тонн оборудования для одного из крупнейших австралийских ветропарков, строящегося на юге страны и состоящего из 32 турбин.

Размеры грузовой кабины крупнейшего серийного транспортного мира Ан-124-100, составляющие 36,64 на 4,4 м, позволили свободно разместить внутри самолета узловую часть ветряной турбины длиной 4 метра и весом 36 тонн, а также три генератора весом 12,6 тонны каждый при помощи бортовой погрузочной системы «Руслана» и внешнего крана. «Волга-Днепр» осуществила экспедиторское сопровождение груза по всему маршруту, организовав наземную доставку в аэропорт Кельн/Бонн в Германии и затем, после прибытия оборудования в Аделаиду, - к месту строительства ветропарка около Халле.

«Ульяновск-Центральный» пережил внеплановую тревогу

Аэропорт Ульяновск (Баратаевка) совместно с Ульяновским институтом гражданской авиации имени Б.П. Бугаева провел внеплановые учения по взаимодействию служб аэропортового комплекса при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Обеспечение безопасности полетов - одна из главных задач всех служб аэропорта. В целях отработки действий штатного и внешнего аварийно-спасательных формирований в чрезвычайных ситуациях была объявлена внеплановая учебная тревога.

Службы аэропорта отработали в соответствии с инструкциями и показали слаженное взаимодействие в экстремальной ситуации, уложившись в отведенное для ликвидации последствий ЧС время. Результаты, показанные в ходе учений, были признаны успешными, сообщает официальный сайт аэропорта.

Новые проекты «Моторки»

Сергей Морозов обсудил перспективы развития Ульяновского моторного завода с исполнительным директором Евгением Мироновым.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Правлением автомобилестроительного холдинга «Группа ГАЗ» 6 мая на должность исполнительного директора Ульяновского моторного завода был назначен Евгений Миронов. Уже через два дня с ним встретился губернатор Сергей Морозов и премьер Александр Смекалин.

«Тот объем работы, который выполнил наш предшественник на посту управляющего директора Ульяновского моторного завода, имеет огромное значение для предприятия. Благодаря предложенной программе развития и личным качествам Николая Ежова нам удалось решить абсолютно все вопросы и самое главное - сохранить коллектив. Теперь мы смело можем гордиться новым продуктом и достижениями. «Группа ГАЗ» является одной из самых передовых точек зрения системы управления и менеджмента. Надеюсь, в непростое для автомобилестроения время вместе с новым руководителем завода Евгением Мироновым мы продолжим развивать предприятие, что позволит превратить его в не менее прославленный завод, каким он был в советские времена», - отметил глава региона.

В 2018 году на Ульяновском моторном заводе произведено около 45 тысяч автомобильных двигателей, что на 19% больше показателя 2017 года, а объем отгрузки товаров собственного производства увеличился на 22%.

«Рост объемов производства продолжается и по итогам первого квартала 2019 года. За этот период мы про-



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

извели на 2,6% больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Коллектив завода стабилен, как и меры поддержки. Сохраняются все социальные выплаты, компенсация питания, на-

хождение детей в младших дошкольных учреждениях. Все меры будут сохранены в 2019 и 2020 годах», - рассказал бывший управляющий директор АО «Ульяновский моторный завод» Николай Ежов.

2,6% СОСТАВИЛ РОСТ ОБЪЕМОВ ПРОИЗВОДСТВА УЛЬЯНОВСКОГО МОТОРНОГО ЗАВОДА ПО ИТОГАМ I КВАРТАЛА ТЕКУЩЕГО ГОДА.

Разработаны меры поддержки предприятий текстильной промышленности Барышского района

В рамках рабочего визита в Барышский район губернатор Сергей Морозов посетил швейную фабрику, где осмотрел производственные площадки и обсудил планы по развитию предприятий, работающих на территории муниципалитета.

«Ульяновская область все больше становится промышленным регионом. Однако важно не только привлекать новых инвесторов, открывать новые предприятия, но и поддерживать работоспособность уже действующих. Предприятия легкой промышленности могут производить и приносить гораздо больше прибыли, чем сейчас. И мы должны оказать содействие в техническом переснащении и подготовке высококвалифицированных кадров. На фабриках в Барыше - суконной и швейной - трудоустроены



жители сразу нескольких районов. Необходимо проработать вопрос организации трансфера рабочих не только за счет предприятий, но и при участии регионального правительства и перевозчиков, имеющих право на организацию такой деятельности. Высвободившиеся средства можно

направить на развитие производственных площадей», - подчеркнул Сергей Морозов.

В настоящее время региональным министерством промышленности и транспорта разработан проект постановления правительства о порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим производство шерстяных тканей, для возмещения части затрат на оплату услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

В 2017 году региональный Фонд развития предпринимательства выдал Барышской швейной фабрике заем в размере 3 млн рублей. На эти средства предприятие приобрело автоматический раскройный комплекс, на котором сегодня раскраивается

напомним: Ульяновский моторный завод входит в дивизион «Легкие коммерческие и легкие автомобили» крупнейшего российского автомобилестроительного холдинга «Группа ГАЗ». Предприятие располагает производственной базой, позволяющей выполнять полный комплекс работ по созданию и выпуску автомобильных двигателей. Завод выпускает бензиновые и газовые двигатели для автомобилей «Газель» и «Соболь», 85% от объема выпуска составляют двигатели Ecotech экологического класса «Евро 5», работающие как на бензине, так и на сжатом газе.

«Сегодня на Ульяновском моторном заводе трудятся более 1200 человек. Поэтому в первую очередь мы обязаны сохранить каждое рабочее место. Вторых, многие проекты, которые уже здесь реализуются, находятся на завершающей стадии, и необходимо довести их до логического и успешного завершения. Затем предприятие ожидает новые, не менее результативные проекты, которые положительно отразятся как на объемах производства, так и на налоговых отчислениях в региональный бюджет», - добавил Евгений Миронов.

«Для увеличения объемов производства и производительности труда предприятие нуждается в привлечении дополнительных оборотных средств на закупку сырья. В настоящее время региональный Фонд предпринимательства одобрил получение займа на пополнение оборотных средств Барышской суконной фабрики на сумму 3,7 млн рублей», - отметил министр промышленности и транспорта Дмитрий Вавилин.

В 2018 году на фабрике проведена модернизация ткацкого цеха, на производство поступило оборудование для изготовления жаккардовых одеял. По итогам прошлого года на предприятии изготовлено и реализовано 586 тыс. метров полотна, план на текущий год составляет 700 тыс. метров.

Бюджет здравоохранения растёт

Федералы выделили 1,5 млрд рублей на жилье для сотрудников Центра медицинской радиологии в Димитровграде, регион - добавил на госпрограмму.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Седьмого мая премьер-министр РФ Дмитрий Медведев подписал распоряжение о выделении средств для покупки 40,4 тыс. кв. м жилых помещений в городе атомщиков.

Высокотехнологичный центр медицинской радиологии Федерального медико-биологического агентства России

дованием. «Система здравоохранения - одно из важнейших направлений, на которых сконцентрировано наше внимание. Именно поэтому мы регулярно выделяем средства на развитие отрасли и поддержку медицинских работников. Так, 52,5 млн рублей дополнительно направляем отрасли здравоохранения из областного бюджета, 36 млн рублей поступило из федеральной казны. Большая часть областного финансирования - 48 млн рублей - предусмотрена на выплату заработной платы медицинским работникам. Федеральные же средства будут направлены на дополнительные обследования людей почтенного возраста, льготное лекарственное обеспечение и осуществление деятельности по



Уникальный Федеральный высокотехнологичный центр медицинской радиологии Федерального медико-биологического агентства (ФМБА) в Димитровграде откроет все отделения до конца года. На полную мощность - 20 тысяч пациентов в год - заработает к концу 2020-го.

станет одним из ключевых объектов инфраструктуры ядерно-инновационного кластера области. Для работы в учреждении в Димитровград приедут не менее 1500 специалистов.

«Штатная численность работников центра - почти 1,5 тысячи человек. Потребность в жилье, по расчетам, составляет примерно 62 тысячи квадратных метров. Местная администрация должна приложить все усилия и не только обеспечить всех сотрудников жильем, но и создать в городе комфортную среду проживания», - отметил губернатор Сергей Морозов на совещании, посвященном формированию инфраструктуры города.

В настоящее время для обеспечения ведомственным жильем работников центра уже введено в строй 209 квартир общей площадью 10 тыс. кв. м. Еще 295 жилых помещений площадью 15 тыс. кв. м планируется сдать к декабрю текущего года.

Как отметила глава областного минстроя Алсу Садретдинова, в качестве ведомственного жилья закупаются квартиры с отделкой под ключ.

По информации ведомства, до конца 2020 года будет построено 15 тыс. кв. м. Руководству направлены для рассмотрения варианты размещения жилищного фонда в комплексах «Академгородок» и «Порт».

Напомним: проект по строительству одного из самых масштабных в стране объектов по оказанию онкологической помощи реализуется в регионе по поручению президента РФ Владимира Путина. На его базе объединят современные методики диагностики и лечения по направлениям медицинской деятельности «Онкология», «Эндокринология», «Кардиология», «Нейрохирургия». Ежегодно в центре смогут проходить лечение более 1200 пациентов.

В тот же день - 7 мая - облправительство одобрило изменения в государственную программу по развитию здравоохранения.

Почти 90 миллионов рублей дополнительно направят на оснащение больниц и поликлиник современным оборудо-

ванием. «Система здравоохранения - одно из важнейших направлений, на которых сконцентрировано наше внимание. Именно поэтому мы регулярно выделяем средства на развитие отрасли и поддержку медицинских работников. Так, 52,5 млн рублей дополнительно направляем отрасли здравоохранения из областного бюджета, 36 млн рублей поступило из федеральной казны. Большая часть областного финансирования - 48 млн рублей - предусмотрена на выплату заработной платы медицинским работникам. Федеральные же средства будут направлены на дополнительные обследования людей почтенного возраста, льготное лекарственное обеспечение и осуществление деятельности по

пересадке донорских органов», - отметил председатель правительства Александр Смекалин.

В результате перераспределения финансовых средств в областном бюджете 52,5 млн рублей пойдут на реализацию мероприятий государственной программы по развитию здравоохранения.

По словам министра здравоохранения Сергея Панченко, средства будут использоваться для развития материально-технической базы городских и районных учреждений, а также лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения и выплаты заработной платы медицинским работникам.

«Шесть миллионов рублей предусмотрено на строительство фельдшерско-акушерского пункта в селе Алакаевка Новоспасского района в рамках реализации национального проекта «Здравоохранение». 4,3 млн рублей - на установку и ввод в эксплуатацию системы вентиляции в центре охраны женского здоровья городской поликлиники № 1 имени С.М. Кирова. 4,7 млн направят на проведение ремонтных работ в Николаевской, Вешкаймской и Новоспасской районных больницах. Еще 6,2 млн рублей - на приобретение медицинского оборудования, в том числе оснащение новых филиалов государственных учреждений Ульяновской по адресам: ул. Жиряевича, д. 5, ул. Абдулова, д. 41, ул. Железнодорожная, д. 11, б-р Архитекторов, д. 9/2, а также Старомайнской, Тереньгульской и Майнской районных больниц», - пояснил глава минздрава.

Кроме того, в рамках двухгодичного контракта на разработку проектно-сметной документации для строительства инфекционного корпуса Ульяновской областной детской клинической больницы направляется 12,5 млн рублей и нового корпуса областного клинического онкологического диспансера - 18 млн рублей. Возведение объектов запланировано в рамках реализации национальных проектов по развитию детского здравоохранения и борьбе с онкологическими заболеваниями.

АВИА

рубрику ведёт Георгий Кузнецов



Все на велосипед!

В программу по развитию велодвижения включают все муниципальные образования региона.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В субботу, 11 мая, губернатор Сергей Морозов обсудил планы развития велосипедной инфраструктуры в области с советником на общественных началах Татьяной Державиной и профильными ведомствами.

«Около пяти лет назад мы поставили конкретные задачи провести мероприятия, связанные с развитием велоинфраструктуры. В основе этой работы лежит комплексная программа, рассчитанная до 2020 года. В этом году мы должны ее перезапустить, распространить во все муниципальные образования, назначить ответственных специалистов, организовать их обучение. Вместе с тем необходимо разработать план работы на второе полугодие 2019 года, в котором отразить события, в том числе конкурсы, марафоны, провести их на территории муниципалитетов. Они нужны для того, чтобы больше людей были вовлечены в велосипедное движение», - отметил Сергей Морозов.

По словам министра промышленности и транспорта Ульяновской области Дмитрия Вавилина, сейчас действуют семь подразделений, которые занимаются вопросами велодвижения в муниципалитетах. «В областном департаменте автодорог закреплен куратор, который координирует работу районов, связанную с развитием велоинфраструктуры. Такая структура не позволяет в полной мере обеспечить взаимодействие с муниципальными образованиями. В ближайшее время мы проработаем этот вопрос, чтобы усовершенствовать и улучшить двустороннюю связь. Вместе с тем в планах при строительстве пешеходных зон в населенных пунктах учитывать возможность расширения тротуара, предусматривать велодорожку», - дополнил руководитель ведомства.

Основные задачи комплексной программы развития велодвижения, велотранспорта и велоинфраструктуры в области - это создание условий, позволяющих жителям использовать велосипед как полноценное транспортное средство для ежедневных поездок, проведение мероприятий по повышению безопасности велосипедистов, а также создание более комфортной среды, экологической обстановки, условий для здорового образа жизни.

«Наш регион - один из немногих, кто имеет соответствующую стратегию, программу по развитию велосипедного движения. За последние годы мы провели большую работу, результат которой можно увидеть в Ульяновске, Инзе, Карсуне и других населенных пунктах, где построены новые велосипедные зоны. Однако мы не стоим на месте, сейчас программа требует изменений», - рассказала Татьяна Державина.

Напомним, что в 2019 году на обустройство велодорожек в области планируется направить 47,5 млн рублей, из которых 45,6 млн рублей - из областного бюджета, 1,9 млн рублей - из местного. Работы проведут в 10 муниципалитетах, на 10 объектах, площадь строительства составит более пяти километров.

Победа, Парад, Полк

Девятого мая в области прошли торжественные мероприятия, посвященные 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Митинг-реквием «Утро мира», организованный на площади 30-летия Победы в Ульяновске, открыл тематическую программу. Здесь состоялось торжественное возложение гирлянды памяти и венков к Вечному огню.

На Соборной площади для ветеранов Великой Отечественной войны, детей войны, тружеников тыла, жителей и гостей региона был организован парад Победы. Войска 31-й гвардейской отдельной десантно-штурмовой бригады, курсанты Межвидового регионального окружного учебного центра войск связи, института гражданской авиации имени Б.П. Бугаева, Ульяновского гвардейского суворовского военного училища и Карсунского кадетского корпуса, парадный расчет Главного управления МЧС России по Ульяновской области, представители войск Национальной гвардии Российской Федерации, Ульяновской таможни, Федеральной службы исполнения наказаний, сводная рота Управления Федеральной службы судебных приставов по региону, а также парадный расчет Юнармии прошли торжественным маршем. Впервые в параде приняли участие военнослужащие 235-го Военно-транспортного авиационного полка и учащиеся колледжа государственной и муниципальной службы.

Президент РФ Владимир Путин обратился к жителям России при помощи прямой трансляции и поздравил их



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА

с праздником Победы.

Слова благодарности и поздравления высказал губернатор Сергей Морозов: «9 мая 1945 года является величайшим днем мировой истории, нашей Родины, днем всеобщей радости, памяти и боли. Великая Победа досталась нам великой ценой. Десятки миллионов погибших и пропавших без вести, умерших от ран и болезней, замученных в концлагерях, сотни разрушенных городов, десятки тысяч сожженных дотла сел и деревень. Наши огромные и невиданные в мировой истории потери во многом стали следствием

СВЫШЕ 50 ТЫСЯЧ
ЧЕЛОВЕК ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ
В АКЦИИ «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»
В УЛЬЯНОВСКЕ.

бесчеловечного и зверского отношения к мирному населению со стороны захватчиков. Было невероятно тяжело выстоять, выдержать и победить. Наши отцы, деды и прадеды не только освободили свою родную землю от вражеских захватчиков, но и принесли свободу всему человече-

ству. Смелость, одаренность, совестливость нашего народа помогли миру встать на ноги. Победа - не только наше великое прошлое, но и великое настоящее, которое объединяет прекрасных и честных людей во всем мире под руководством нашего президента. Мы гордимся тем, что Ульяновская область внесла достойный вклад в Великую Победу. Именно во время Великой Отечественной войны наш регион был воссоздан в качестве мощного промышленного, аграрного и оборонного центра страны. Мы приняли десятки эвакуированных предприятий, стали крупнейшим промышленным ядром страны, снабжая армию боеприпасами, техникой, обмундированием и продовольствием. Мы чтим нашу историю, помним наши традиции. Вечная память погибшим, ветеранам, ушедшим от нас в послевоенные годы, и великая слава всему поколению победителей».

Но самым массовым и, пожалуй, все-таки самым ярким моментом празднования Дня Победы стало шествие Бессмертного полка, которое с каждым годом повсеместно бьет рекорды.

Участниками шествия на этот раз стали: в Ульяновске - свыше 50 тысяч человек, в Димитровграде - 5,5 тысячи человек, всего же на улицы региона с фотографиями своих родственников, воевавших на фронтах Великой Отечественной войны или кавалеров Победы в тылу, вышли более ста тысяч ульяновцев.

Вплоть до расторжения договоров

Сергей Морозов поручил ужесточить контроль над работой региональных операторов по обращению с ТКО.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С 1 июня для жителей Ульяновской области снизятся тарифы на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами. Их размер в регионе пересмотрели в связи с изменением на федеральном уровне ставок платы за негативное воздействие.

«Мы продолжаем снижать затраты населения на вывоз твердых бытовых отходов. Люди платят за то, чтобы услуга была оказана на достойном уровне, чтобы мусор вывозили вовремя. Поэтому главы муниципальных образований должны постоянно отслеживать обращения жителей, должны помнить, что у нас есть право расторгнуть договор с любым региональным оператором после пяти составленных протоколов о некачественно оказанных услугах. Если они не справляются со своими обязанностями, надо искать представителей бизнеса, которые смогут сделать это на должном уровне. Это наша принципиальная позиция», - подчеркнул Сергей Морозов.

Напомним: постановлением Правительства РФ ставка платы за негатив-

ное воздействие на окружающую среду IV класса опасности на 2019 год сохранена на уровне 2018 года - 95 руб. за тонну. Федеральный центр рекомендовал всем регионам в течение трех месяцев привести решения об установлении предельных тарифов по обращению с ТКО в соответствие с действующим законодательством.

В Ульяновской области с учетом сниженной ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду IV класса опасности уменьшились предельные единые тарифы региональных операторов по обращению с ТКО, а также тарифы на захоронение таких отходов.

Как сообщили специалисты министерства цифровой экономики и конкуренции региона, снижение платы за услугу по обращению с ТКО составило от 3 до 3,78 руб. с человека. При этом фактический платеж каждого жителя по первой зоне составит 99,80 руб., по второй - 83,91 руб., по тре-

тпей - 97,35 руб., по четвертой - 85,10 руб.

Напомним: в начале года в Ульяновской области плата за данную услугу по второй и четвертой зонам уже снижена на 20% за счет исключения величины НДС из тарифа. Это стало возможным благодаря переходу региональных операторов в этих зонах на упрощенную систему налогообложения.

В целом тарифы приняты в предельном размере в соответствии с федеральным законодательством. При этом правительство Ульяновской области достигло договоренности с региональными операторами о применении ставок ниже утвержденных.

В случае освобождения регоператоров от уплаты налога на добавленную стоимость и принятия Правительством РФ соответствующего законопроекта тарифы на ТКО вновь будут пересмотрены в сторону снижения.



Тем временем

Сегодня, 14 мая, в регионе подведут итоги новой системы обращения с ТКО за январь - апрель 2019 года.

В мероприятии примут участие председатель облправительства Александр Смекалин, министр природы и циклической экономики Дмитрий Фёдоров, министр цифровой экономики и конкуренции Рустем Давлятин, министр энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Александр Черепан, а также представители региональных операторов по обращению с ТКО.

В числе обозначенных для обсуждения тем выделим пересмотр единых тарифов региональных операторов по обращению с ТКО и приведение придомовых территорий к санитарно-эпидемиологическим нормам.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 апреля 2019 г.

№ 174-П

г. Ульяновск

О предоставлении автономной некоммерческой организации «Дирекция социально значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с подготовкой, организацией и проведением в рамках осуществления международных и межрегиональных связей Ульяновской области мероприятий, направленных на развитие образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставлять автономной некоммерческой организации «Дирекция социально значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с подготовкой, организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта в рамках осуществления международных и межрегиональных связей Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с подготовкой, организацией и проведением в рамках осуществления международных и межрегиональных связей Ульяновской области мероприятий, направленных на развитие образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых до Министерства развития международных и межрегиональных связей Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 апреля 2019 г. № 174-П

ПОРЯДОК**определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с подготовкой, организацией и проведением в рамках осуществления международных и межрегиональных связей Ульяновской области мероприятий, направленных на развитие образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально значимых и конгрессных мероприятий» (далее - Дирекция) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с подготовкой, организацией и проведением в рамках осуществления международных и межрегиональных связей Ульяновской области мероприятий, направленных на развитие образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта (далее - мероприятия, субсидии соответственно). При этом мероприятия должны быть включены в план мероприятий в сфере развития международных и межрегиональных связей Ульяновской области, утверждаемый ежегодно Губернатором Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства развития международных и межрегиональных связей Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Общий объём субсидий, предоставляемых Дирекции, определяется исходя из объёма затрат Дирекции в связи с оплатой приобретаемых товаров (работ, услуг), которые необходимы для подготовки, организации и проведения мероприятий, и объёма затрат Дирекции в связи:

1) с оплатой труда работников Дирекции, работающих по трудовому договору (далее - работники Дирекции), а также оплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников Дирекции, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Дирекции на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников Дирекции, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Дирекции от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Дирекции, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Дирекции (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) с направлением работников Дирекции в служебные командировки для выполнения служебных поручений по вопросам подготовки, организации и проведения мероприятий;

3) с внесением арендной платы за арендуемые Дирекцией помещения и транспортные средства; оплатой коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых Дирекцией; уплатой налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; возмещением судебных издержек; оплатой услуг электросвязи и почтовой связи, транспортных, банковских услуг, нотариальных и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности; внесении страховых премий по договорам страхования имущества; оплатой товаров

(работ, услуг), необходимых для создания, организации и (или) модернизации рабочих мест; оплатой приобретаемых программного обеспечения (в том числе справочных систем) и услуг по его сопровождению; оплатой услуг по разработке и техническому сопровождению официального сайта Дирекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») либо страницы Дирекции на сайте в сети «Интернет»; оплатой приобретаемых основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам, работ (услуг) по доведению их до состояния готовности к использованию (эксплуатации) и их техническому обслуживанию, а также по их ремонту, реконструкции, модернизации; оплатой приобретаемых канцелярских принадлежностей.

Объём субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Дирекции, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, не может превышать 50 процентов общего объёма предоставляемых ей субсидий.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Дирекции субсидий (далее - Соглашение), Дирекция должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Дирекции должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий Дирекция представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем Дирекции;

2) смету затрат из числа затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, составленную с учётом распоряжения Губернатора Ульяновской области от 31.08.2016 № 585-р «Об утверждении норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области» и подписанную руководителем и главным бухгалтером Дирекции;

3) заверенные руководителем Дирекции копии учредительных документов Дирекции;

4) заверенную руководителем Дирекции копию свидетельства о государственной регистрации Дирекции;

5) справку налогового органа об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем Дирекции.

6. Документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются Дирекцией в Министерство до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представление Дирекцией документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, либо представление их не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Решение Министерства оформляется правовым актом Министерства. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень документов (копий документов), предоставляемых Дирекцией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значения показателей результативности предоставления субсидий;

4) сроки и форму представления Дирекцией отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) основания, порядок и сроки возврата Дирекцией субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Дирекции на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком;

7) обязанность Дирекции включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) число участников мероприятий;

2) количество экземпляров сувенирной, полиграфической и рекламной продукции, переданных Дирекцией участникам мероприятий;

3) число переводчиков, в том числе переводчиков-синхронистов, фотографов, режиссёров, звукорежиссёров и ведущих, привлечённых Дирекцией в целях организации и проведения мероприятий.

9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных Дирекцией для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Дирекция уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

10. Министерство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения Дирекцией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Дирекции в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

12. Не использованные Дирекцией остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 20 календарных дней со дня завершения соответствующего мероприятия.

13. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекцией от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 апреля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 175-П

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Союзу «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 21.12.2018 № 173-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/521-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Союзу «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 апреля 2019 г. № 175-П

**ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Союзу «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения

объёма и предоставления Союзу «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» (далее - Союз) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

Для целей настоящего Порядка мерами поддержки, оказываемыми Союзом субъектам малого и среднего предпринимательства, признаются оказываемые им Союзом на безвозмездной основе:

- 1) консультационные услуги по вопросам финансового планирования и их налогообложения;
- 2) консультационные услуги по вопросам проведения патентных исследований, а также патентно-лицензионного сопровождения деятельности;
- 3) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности;
- 4) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;
- 5) консультационные услуги по вопросам подбора персонала и применения трудового законодательства;
- 6) консультационные услуги по вопросам получения кредитных или иных финансовых результатов;
- 7) консультационные услуги по вопросам сертификации товаров;
- 8) консультационные услуги по вопросам, возникающим в процессе осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности, в том числе по вопросам выхода из кризисных экономических ситуаций;
- 9) консультационные услуги по вопросам проведения экспертизы товаров (работ, услуг);
- 10) услуги, связанные с организацией и проведением семинаров, конференций, форумов, «круглых столов», иностранных, деловых миссий, В2В - сессий, а также услуги, связанные с организацией приёма делегаций;
- 11) организация реализации и (или) реализации специальных программ обучения в целях повышения квалификации представителей субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

2. Объём субсидий определяется исходя из суммарного объёма затрат Союза в связи с приобретением мебели, компьютерной техники, мультимедийного, коммуникационного и охлаждающего оборудования, организационной и видеотехники, устройств для наблюдения и измерений, необходимых для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Союзу субсидий (далее - Соглашение), Союз должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у Союза должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у Союза должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
- 3) у Союза должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 4) Союз не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) Союз не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- 6) Союзу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Союз считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий Союз представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий с приложением следующих документов:

- 1) сметы затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подписанной президентом Союза;
- 2) копий устава Союза и свидетельства о его государственной регистрации, заверенных подписью президента Союза и печатью Союза;
- 3) справки об исполнении Союзом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) справки о соответствии Союза требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, подписанной президентом Союза.

6. Документы (копии документов), представленные Союзом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Союза требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие Союза требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) представление Союзом документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Союзу уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Союзом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и заключении Соглашения. Соглашение должно содержать:

- 1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;
- 2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 3) перечень документов, предоставляемых Союзом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки уполномоченным органом указанных документов;
- 4) показатели результативности предоставления субсидий и их значения, которые устанавливаются исходя из целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы и их значений;
- 5) порядок, сроки и форму представления Союзом отчётов об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;
- 6) согласие Союза на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Союзом условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Союза, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных Союзом для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Союз уведомляется уполномоченным органом в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

9. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Союзом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Союзом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. В случае нарушения Союзом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Союзом значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Союзу в срок, не превышающей 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

11. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Союза от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Не использованные Союзом в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 176-П

О приостановлении действия отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

Приостановить до 1 января 2020 года действие подпункта 14 пункта 4 Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения».

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 177-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 277-П

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

Внести в пункт 5.2 раздела 5 Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Безопасный регион», утверждённого постановлением

Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 277-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Безопасный регион», следующие изменения:

- 1) в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3»;
- 2) в абзаце третьем цифры «4,5» заменить цифрами «2,5»;
- 3) в абзаце четвёртом цифры «4,5» заменить цифрами «2,5»;
- 4) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Без учёта предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзацах втором - четвёртом настоящего пункта, устанавливаются условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения, включённого в перечни, утверждённые Правительством Ульяновской области.».

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 178-П

Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков

В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 апреля 2019 г. № 178-П

ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - субсидии, областной бюджет соответственно) бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее также - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, предусмотренных муниципальными программами муниципальных образований.

2. Условия предоставления и методика расчёта объёма субсидий установлены подпрограммой «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2021 годы.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета, на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашения), подготовленных (сформированных) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», заключённых Министерством с местными администрациями муниципальных образований (далее - местные администрации) в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области, и содержащих положения, предусмотренные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила).

4. Для заключения соглашения местная администрация представляет в Министерство:

выписку из муниципальной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по обновлению материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия, в объёме, соответствующем условиям предоставления субсидий;

5. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий;



непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

6. Министерство осуществляет перечисление субсидий на основании заявок местных администраций о перечислении субсидий, представляемых Министерством по форме и в срок, которые установлены Министерством. Субсидии перечисляются на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты. Учёт операций, связанных с осуществлением из местных бюджетов денежных вылат, источником финансирования которых являются субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований.

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Местные администрации представляют Министерству ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, отчёты об исполнении условий предоставления субсидий. Форма указанных отчётов устанавливается Министерством.

9. В случае если местными администрациями по состоянию на 31 декабря года, в котором были предоставлены субсидии, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашениями в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчётности о достижении значений показателя результативности использования субсидий в соответствии с соглашениями в году, следующем за годом, в котором были предоставлены субсидии, либо, соответственно, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, указанные нарушения не устранены, объём субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется в порядке, установленном пунктами 16-20 Правил. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10. Показателем результативности использования субсидий является численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом).

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется посредством сравнения фактически достигнутых значений показателя результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателя результативности использования субсидий, предусмотренных соглашениями.

11. В случае нарушения местной администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет путём направления местной администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

12. Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

13. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 апреля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 179-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) в заголовке слово «Порядке» заменить словом «Правилах»;

2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

4) в Порядке предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

в) пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе КФХ (далее - гранты).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «семейная животноводческая ферма» - КФХ, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистриро-

ванное на сельской территории Ульяновской области, основанное на личном участии главы и членов КФХ, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

2) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

3) день получения гранта - дата поступления гранта на счёт, открытый территориальному органу Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - орган УФК) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

4. Гранты предоставляются главам КФХ, ставшим победителями конкурсного отбора семейных животноводческих ферм на базе КФХ (далее - конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения не более 60 процентов их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» (далее - Государственная программа), связанных с развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, и в целях создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчёта создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году. Предоставленный грант может расходоваться на следующие цели:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

на приобретение сельскохозяйственных животных.»;

г) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Конкурсный отбор проводится Министерством. Для определения победителей конкурсного отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию. Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.»;

в абзаце третьем слово «уполномоченные» и слово «консалтинговых» исключить;

д) пункт 6¹ изложить в следующей редакции:

«6¹. Критерии конкурсного отбора получателей грантов:

1) глава и члены КФХ должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу КФХ), состоящими в родстве и совместно осуществляющими деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности КФХ на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) превышает 24 месяца с даты регистрации КФХ. Заявка составляется по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

4) глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного освоения ранее полученного гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 24 месяцев. При этом финансовое обеспечение за счёт гранта на создание и развитие КФХ и гранта на развитие семейной животноводческой фермы одних и тех же затрат не допускается;

5) КФХ отвечает установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

6) КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы;

7) глава КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учётом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозооциотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) в случае отсутствия в КФХ собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, занимающегося переработкой или сбытом животноводческой продукции, то планируемая численность поголовья сельскохозяйственных животных для развития семейной животноводческой фермы не должна превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада; коз (овец) - 500 голов маточного стада;

9) глава КФХ имеет бизнес-план развития семейной животноводческой фермы, срок окупаемости которого не превышает 8 лет, предусматривающий развитие одного из следующих видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от

31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», или 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», или 01.45 «Разведение овец и коз», или 01.47 «Разведение сельскохозяйственной птицы», или 01.49.2 «Разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», и увеличение объёма реализуемой животноводческой и (или) рыболовческой продукции, а также содержащий обоснование соответствующих целей расходования гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - бизнес-план);

10) глава КФХ представляет план расходов, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количество, стоимость (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - План расходов);

11) глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), указанного в Плате расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость);

12) глава КФХ планирует создание не менее трёх новых постоянных рабочих мест в год получения гранта;

13) глава КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

14) глава КФХ обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

15) глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату представления заявки.»;

е) дополнить пунктом 6² следующего содержания:

«6². Требования, которым должно соответствовать КФХ на дату подачи в Министерство заявки:

1) КФХ - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом;

2) КФХ не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

3) у КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у КФХ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) КФХ, являющееся юридическим лицом, не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а глава КФХ, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у КФХ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) КФХ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), если срок, в течение которого КФХ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.»;

ж) в пункте 7:

в абзаце первом: первое предложение после слова «отборе» дополнить словами «в Министерство» и в нём слова «в конкурсную комиссию» исключить;

во втором предложении слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Министерство»;

третье предложение дополнить словами «(копии документов)»;

в подпункте 5:

в первом предложении слово «правоустанавливающих» исключить и в нём слова «на земельные участки» заменить словами «, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками»;

второе предложение дополнить словами «и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, что должно быть подтверждено отметкой о государственной регистрации»;

в первом предложении подпункта 6 слово «правоустанавливающих» исключить, слова «на производственные помещения, расположенные» заменить словами «, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными», слова «сельскохозяйственную технику» заменить словами «сельскохозяйственной техникой»;

дополнить подпунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий финансовый год и копия формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющие отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об их принятии»;

подпункт 9 дополнить словами «(без учёта сумм налога на добавленную стоимость), составленный не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство»;

в подпункте 11 слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) справка о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-7 пункта 6² настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная заявителем.»;

в абзаце шестнадцатом слова «, сведения о назначении заявителем административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством в налоговом органе по месту постановки заявителя на налоговый учёт в установленном порядке» заменить словами «Министерство получает посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) в пункте 7¹:

в абзаце первом:

в первом предложении слово «подаваемых» заменить словом «представляемых», слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Министерство»;

во втором предложении слова «рассматриваемым конкурсной комиссией» заменить словами «представленным в Министерство»; абзац второй изложить в следующей редакции:

«Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.»;

и) дополнить пунктом 7² следующего содержания:

«7². Заявитель вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении гранта путём представления в Министерство заявления, составленного в произвольной форме.»;

к) в пункте 8 слова «документов, перечисленных» заменить словами «документов (копий документов), указанных», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

л) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Конкурсный отбор должен быть проведён в течение 15 рабочих дней после даты окончания приёма документов.

Министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6² настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) размещает перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 9¹ настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомления направляются заказным почтовым отправлением либо передаются заявителям непосредственно;

5) передаёт в конкурсную комиссию документы, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, а также документы и сведения, полученные Министерством в соответствии с абзацами семнадцатым и восемнадцатым пункта 7 настоящих Правил.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.»;

м) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6² настоящих Правил.»;

н) в пункте 10:

в абзаце первом слова «в ходе конкурсного отбора» заменить словами «осуществляет следующие полномочия»;

в подпункте 1 слово «условиям» заменить словом «критериям», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», после слова «полноты» дополнить словами «и достоверности»;

в подпункте 2:

во втором предложении абзаца первого слово «условиям» заменить словом «критериям», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил» и дополнить его словами «и содержащие достоверные сведения»;

в абзаце первом подпункта «ж» слова «в конкурсную комиссию» исключить;

в абзаце первом подпункта «и» слово «момент» заменить словом «дату»;

дополнить подпунктом «м¹» следующего содержания:

«м¹) бизнес-планом предусматриваются ежегодные налоговые платежи в размере:

от 150 тыс. рублей и выше - 21-30 баллов;

от 100 до 150 тыс. рублей - 11-20 баллов;

ниже 100 тыс. рублей - 0-10 баллов»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по итогам рассмотрения документов, проведения очного собеседования с заявителями и оценки бизнес-планов принимает решение о признании заявителей победителями конкурсного отбора и (или) решение об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, соответствующие критериям, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил, которым присвоен порядковый номер, значение которого равно значению целевого индикатора «Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм», предусмотренного Государственной программой (далее - целевой индикатор), или меньше его, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 настоящих Правил, и содержащие достоверные сведения.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в пункте 13¹ настоящих Правил.»;

абзацы третий и четвёртый подпункта 4 после слова «затрат» дополнить словами «(без учёта сумм налога на добавленную стоимость)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) утверждает Планы расходов заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.»;

о) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции: «11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором также должны содержаться»;

в абзаце третьем слова «основания в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 13¹ настоящих Правил»;

дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«решение об утверждении Планов расходов заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.»;

абзацы четвёртый и пятый считать абзацами пятым и шестым соответственно;

п) в пункте 13:

абзацы второй и третий дополнить словами «, оформленное правовым актом Министерства»;

в абзаце шестом слова «с указанием одного или нескольких оснований в соответствии с протоколом по почте заказным письмом» заменить словами «, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 13¹ настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта» и дополнить его вторым предложением следующего содержания: «Уведомления направляются заказными почтовыми отправлениями либо передаются заявителям непосредственно.»;

р) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким критериям, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

4) неучастие заявителя в очном собеседовании, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 настоящих Правил;

5) в сводной оценочной ведомости заявителя присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

6) в сводную оценочную ведомость занесена сумма баллов, полученная заявителем, равная 0.»;

с) первое предложение пункта 15 дополнить словами «, а также в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 18 настоящих Правил»;

т) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о предоставлении гранта заключает с ним соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении гранта), которое должно содержать показатели результативности использования гранта, плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов Государственной программы (далее - показатели результативности), а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётности о достижении плановых значений показателей результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

1) обязанность получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта открыть счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в органе УФК для перечисления гранта;

2) обязанность получателя гранта представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок санкционирования расходов);

3) обязанность получателя гранта предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключённых в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) обязанность получателя гранта использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации;

7) обязанность получателя гранта оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), указанного в Плане расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость);

8) обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией;

9) обязанность получателя гранта создать не менее трёх новых постоянных рабочих мест в год получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

11) обязанность получателя гранта сохранить численность поголовья сельскохозяйственных животных, приобретённого за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлен на приобретение сельскохозяйственных животных;

12) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, установленные правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

13) запрет приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, устанавливаемый для КФХ, являющихся юридическими лицами;

14) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, бабушки (бабушки), внуков);

15) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта, за исключением поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения получателем гранта обязанности о сохранении численности такого поголовья, предусмотренной подпунктом 11 настоящего пункта.»;

у) в пункте 17:

в абзаце первом:

в первом предложении слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

второе предложение изложить в следующей редакции: «Грант не может быть использован на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, бабушки (бабушки), внуков).»;

второе предложение абзаца второго дополнить словами «за исключением поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения получателем гранта обязанности о сохранении численности такого поголовья, предусмотренной подпунктом 11 пункта 16 настоящих Правил.»;

ф) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта представляет в Министерство финансов Ульяновской области заявку на оплату расходов.

Грант подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление гранта осуществляется Министерством финансов Ульяновской области на счёт, открытый органу УФК в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Грант перечисляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее второго рабочего дня после дня представления в орган УФК документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования расходов.

В случае нарушения условия, установленного подпунктом 1 пункта 16 настоящих Правил, грант перечислению не подлежит, и Министерство расторгает соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта в одностороннем порядке. В этом случае грант предоставляется заявителю, не ставшему победителем конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил. При отсутствии такого заявителя объявляется дополнительный конкурсный отбор либо грант подлежит распределению на реализацию одного или нескольких отдельных мероприятий Государственной программы, предусмотренных Правилами распределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, по отдельным мероприятиям подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, направленным на развитие агропромышленного комплекса Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 22.02.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка распределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, по отдельным мероприятиям подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, направленным на развитие агропромышленного комплекса Ульяновской области.»;

х) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем седьмым настоящего пункта;

невыполнение получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 4, 6-11 и 14 пункта 16 настоящих Правил, если иное не установлено абзацами шестым - девятым настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётной информации, предусмотренной подпунктом 12 пункта 16 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётности о достижении плановых значений показателей результативности.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 6 пункта 16 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в размере неиспользованного гранта.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, или использования им части гранта на приобретение имущества у лиц, перечисленных в подпункте 14 пункта 16 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению или на приобретение имущества у указанных лиц.



В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 4, 13 и 15 пункта 16 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам, не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в подпункте 4 пункта 16 настоящих Правил, на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в подпункте 15 пункта 16 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта.

В случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности перечисленного ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n$, где:
 $V_{\text{возврата}}$ - объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;
 k - коэффициент возврата гранта;
 m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.;
п) дополнить пунктами 21¹-21³ следующего содержания:
21¹. Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:
 $k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

При расчёте коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

21². Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:
 T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности на отчётную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении гранта.

21³. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на выполнение получателем гранта плановых значений показателей результативности.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении плановых значений показателей результативности документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.;

ч) в пункте 22:
в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил» и в нём слова «необходимости возврата» заменить словом «возврате»;

в абзаце третьем слова «на счёт получателя гранта» исключить;

в абзаце четвёртом слова «с момента» заменить словами «со дня» и дополнить его словами «, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта)».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку начинающих фермеров» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств»;

2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.»;

4) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку начинающих фермеров:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»;

б) наименование изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств»;

в) пункты 1-4 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием КФХ (далее - гранты).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «начинающий фермер» - КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Ульяновской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

2) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых

пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

3) день получения гранта - дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый главе КФХ в российской кредитной организации.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

4. Гранты предоставляются главам КФХ, ставшим победителями конкурсного отбора «начинающих фермеров» (далее - конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» (далее - Государственная программа), связанных с созданием и развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, и в целях создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчёта создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1 млн рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. При этом грант может быть использован на следующие цели:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водопроводным, газовым, тепловым;

на приобретение сельскохозяйственных животных;

на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.»;

г) в пункте 5 слова «5. Начинаящий фермер может» заменить словами «5. «Начинаящий фермер» может»;

д) в пункте 6:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Конкурсный отбор проводится Министерством. Для определения победителей конкурсного отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию. Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.»;

в абзаце третьем слово «уполномоченные» и слово «консалтинговых» исключить;

е) пункт 6¹ изложить в следующей редакции:

«6¹. Критерии конкурсного отбора главы КФХ, подавшего в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявитель, заявка соответственно):

1) заявитель является гражданином Российской Федерации;

2) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи заявки в Министерство.

Заявитель может подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трёх лет;

3) заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие КФХ;

4) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

5) заявитель является главой КФХ, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

6) заявитель имеет среднее профессиональное образование по сельскохозяйственным профессиям и специальностям или высшее образование по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет;

7) заявитель является главой КФХ, отвечающего установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;

8) заявитель имеет бизнес-план создания и развития КФХ по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.4 «Животноводство», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», предусматривающий увеличение объёма реализуемой сельскохозяйственной продукции, составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - бизнес-план);

9) заявитель представляет план расходов, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количество,

стоимость (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - План расходов). При этом в качестве собственных средств заявитель может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

10) заявитель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), указанных в Планах расходов;

11) заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая себя) на каждый 1 млн рублей гранта в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

13) заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

14) заявитель в случае болезни, призыва в Вооружённые Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта.»;

ж) дополнить пунктом 6² следующего содержания:
«6². Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи в Министерство заявки:

1) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.»;

з) в пункте 7:
в абзаце первом слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Министерство» и дополнить его словами «(копий документов)»;

в первом предложении подпункта 2 слово «правоустанавливающих» исключить, слова «на земельные участки, используемые» заменить словами «, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми», слова «производственные помещения, расположенные» заменить словами «производственными помещениями, расположенными», слова «сельскохозяйственную технику» заменить словами «сельскохозяйственной техникой»;

в подпункте 9 слово «Приобретения» заменить словами «Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), составленного не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) справки о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 и 4-6 пункта 6² настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной заявителем.»;

в подпункте 12 слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об отсутствии (наличии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в течение последних 3 лет, сведения о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем (участником) коммерческой организации, Министерство получает посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

и) в пункте 7¹:

в абзаце первом:

в первом предложении слово «подаваемых» заменить словом «представляемых», слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Министерство»;

во втором предложении слова «рассматриваемым конкурсной комиссией» заменить словами «представленным в Министерстве»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.»;

к) дополнить пунктом 7² следующего содержания:

«7². Заявитель вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении гранта путём представления в Министерство заявления, составленного в произвольной форме.»;

л) в пункте 8:

в абзаце первом слова «документов, перечисленных» заменить словами «документов (копий документов), указанных», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в абзаце третьем слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

м) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Конкурсный отбор должен быть проведён в течение 15 рабочих дней после даты окончания приёма документов.

Министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6² настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на

официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) решение об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, оформленное правовым актом Министерства;

3) размещает перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 9¹ настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомления направляются заказным почтовым отправлением либо передаются заявителям непосредственно;

5) передаёт в конкурсную комиссию документы, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, а также документы и сведения, полученные Министерством в соответствии с абзацами пятнадцатым и шестнадцатым пункта 7 настоящих Правил.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.;

н) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6² настоящих Правил.;

о) в пункте 10: в абзаце первом слова «в ходе конкурсного отбора» заменить словами «осуществляет следующие полномочия»;

в подпункте 1 слово «условиям» заменить словом «критериям», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», после слова «полноты» дополнить словами «и достоверности»;

в подпункте 2: во втором предложении абзаца первого слово «требованиям» заменить словом «критериям», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил» и дополнить его словами «и содержащие достоверные сведения»;

в абзаце первом подпункта «д» слова «в конкурсную комиссию» исключить;

в абзаце первом подпункта «е» слово «момент» заменить словом «дату»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) наличие у заявителя образования, трудового стажа: наличие у заявителя высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки или среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям - 50 баллов;

наличие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет - 50 баллов;

ведение заявителем или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет - 30 баллов;

наличие у заявителя дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности - 20 баллов.;

дополнить подпунктом «к¹» следующего содержания: «к¹) бизнес-планом предусматриваются ежегодные налоговые платежи в размере:

от 100 тыс. рублей и выше - 21-30 баллов;

от 50 до 100 тыс. рублей - 11-20 баллов;

ниже 50 тыс. рублей - 0-10 баллов.;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по итогам рассмотрения документов, проведения очного собеседования с заявителями и оценки бизнес-планов принимает решение о признании заявителей победителями конкурсного отбора и (или) решение об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, соответствующие критериям, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил, которым присвоен порядковый номер, значение которого равно значению целевого индикатора «Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки», предусмотренного Государственной программой (далее - целевой индикатор), или меньше его, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 настоящих Правил, и содержащие достоверные сведения.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании заявителей победителями конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в пункте 13¹ настоящих Правил.;

в подпункте 4: в абзаце втором слова «одного начинающего фермера» заменить словами «одного «начинающего фермера»;

абзацы третий и четвёртый после слова «затрат» дополнить словами «(без учёта сумм налога на добавленную стоимость)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) утверждает Планы расходов заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.;

п) в пункте 11: абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором также должны содержаться»;

в абзаце втором слова «признать этих заявителей начинающими фермерами и» исключить;

в абзаце третьем слова «отказаться в признании этих заявителей начинающими фермерами и» исключить и в нём слова «основания в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 13¹ настоящих Правил»;

дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«решение об утверждении Планов расходов заявителей, ставших победителями конкурсного отбора.»;

абзацы четвёртый и пятый считать абзацами пятым и шестым соответственно;

р) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В соответствии с протоколом Министерство: принимает решение о предоставлении грантов заявителям, ставшим победителями конкурсного отбора;

принимает решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не ставшим победителями конкурсного отбора;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении гран-

тов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов (далее - получатели грантов), с указанием размеров грантов и об отказе в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов;

направляет получателям грантов уведомления о предоставлении грантов с указанием размеров грантов заказными почтовыми отправлениями либо передаёт получателям грантов непосредственно;

направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении грантов, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 13¹ настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта. Уведомления направляются заказными почтовыми отправлениями либо передаются заявителям непосредственно.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 10 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.;

с) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания: «13¹. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким критериям, установленным пунктом 6¹ настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

4) неучастие заявителя в очном собеседовании, предусмотренном подпунктом 2 пункта 10 настоящих Правил;

5) в сводной оценочной ведомости заявителю присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

6) в сводную оценочную ведомость занесена сумма баллов, полученная заявителем, равная 0.;

т) в пункте 14 слова «не признанный начинающим фермером и» исключить;

у) в пункте 15 слова «признанию начинающими фермерами и» исключить, слова «поддержку начинающих фермеров» заменить словами «поддержку «начинающих фермеров», слова «заявители признаются начинающими фермерами и им» заменить словом «заявителям»;

ф) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о предоставлении гранта заключает с ним соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении гранта), которое должно содержать показатели результативности использования гранта, плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов Государственной программы (далее - показатели результативности), а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётности о достижении плановых значений показателей результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) обязанность получателя гранта использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие КФХ на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации;

4) обязанность получателя гранта оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), указанного в Плане расходов;

5) обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией;

6) обязанность получателя гранта создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая получателя гранта) на каждый 1 млн рублей гранта в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность получателя гранта в случае болезни, призыва в Вооружённые Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

9) обязанность получателя гранта сохранить численность поголовья сельскохозяйственных животных, приобретённого за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлены на приобретение сельскохозяйственных животных;

10) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности хозяйства Ульяновской Федерации, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

11) запрет приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных

с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, устанавливаемый для КФХ, являющихся юридическими лицами;

12) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, дедушки (бабушки), внуков);

13) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта, за исключением поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения получателем гранта обязанности о сохранении численности такого поголовья, предусмотренной подпунктом 9 настоящего пункта.;

х) в пункте 17: в абзаце первом:

в первом предложении слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

второе предложение изложить в следующей редакции: «Грант не может быть использован на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, дедушки (бабушки), внуков).»;

второе предложение абзаца второго дополнить словами «за исключением поголовья сельскохозяйственных животных, при условии соблюдения получателем гранта обязанности о сохранении численности такого поголовья, предусмотренной подпунктом 9 пункта 16 настоящих Правил.»;

ц) в пункте 18 слова «банковский счёт получателя гранта, открытый в» заменить словами «расчётный счёт, открытый получателем гранта в российской», после слова «после» дополнить словом «дня», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

ч) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основаниями для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем седьмым настоящего пункта;

невыполнение получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-9 и 12 пункта 16 настоящих Правил, если иное не установлено абзацами шестым - девятым настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётной информации, предусмотренной подпунктом 10 пункта 16 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчётности о достижении плановых значений показателей результативности.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 3 пункта 16 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в размере неиспользованного гранта.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом расходов, утверждённым конкурсной комиссией, или использования им части гранта на приобретение имущества у лиц, перечисленных в подпункте 12 пункта 16 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению или на приобретение имущества у указанных лиц.

В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 11 и 13 пункта 16 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на выполнение обязательств по договорам, не предусматривающим согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящих Правил, на приобретение иностранной валюты и (или) имущества, которое отчуждено одним или несколькими способами, перечисленными в подпункте 13 пункта 16 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта.

В случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.;

ш) дополнить пунктами 21¹-21³ следующего содержания:

«21¹. Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности.

При расчёте коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности.

21². Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i -го показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчётную дату;



S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении гранта.

21³. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасным инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на выполнение получателем гранта плановых значений показателей результативности.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении плановых значений показателей результативности документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.;

ш) в пункте 22:
в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», слова «необходимости возврата» заменить словом «возврате»;

в абзаце третьем слова «на счёт получателя гранта» исключить;
в абзаце четвертом слова «с момента» заменить словами «со дня» и дополнить его словами «, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта)».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка распределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, по отдельным мероприятиям подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, направленным на развитие агропромышленного комплекса Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слово «Порядка» заменить словом «Правил», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

4) в Порядке распределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых является субсидия из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, по отдельным мероприятиям подпрограммы «Развитие сельского хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, направленным на развитие агропромышленного комплекса Ульяновской области:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕННЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Настоящие Правила», слова «на 2013-2020 годы» и слова «(далее - Правила)» исключить, слова «определяет правила» заменить словами «определяют порядок», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

г) в пункте 3 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

д) в пункте 4:
в подпункте 3 слова «и животноводства» заменить словами «, животноводства и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств»;

е) в пункте 5 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 7/180-П

**О внесении изменений
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ульяновской области» на 2019-2024 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/521-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и сокращения объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, а также за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 апреля 2019 г. № 7/180-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ульяновской области» на 2019-2024 годы**

1. В паспорте:
1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:
«количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата»;

б) дополнить абзацами двадцатым - двадцать седьмым следующего содержания:

«количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта;

количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности, иным навыкам предпринимательской деятельности;

количество физических лиц - участников федерального проекта;

количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку с применением льготных размеров лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1626861,1» заменить цифрами «1633361,1»;

б) в абзаце втором цифры «301793,8» заменить цифрами «308293,8»;

в) в абзаце пятом цифры «773006,7» заменить цифрами «779506,7»;

г) в абзаце шестом цифры «113129,8» заменить цифрами «119629,8»;

3) строку «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в рамках государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в рамках государственной программы	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в 2019-2024 годах составляет 1538596,0 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 228151,0 тыс. рублей; объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 1310445,0 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2019 год - 713382,6 тыс. рублей, из них: 58379,8 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 655002,8 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета; 2020 год - 610036,2 тыс. рублей, из них: 47017,6 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 563018,6 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета; 2021 год - 123977,2 тыс. рублей, из них: 31553,6 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 92423,6 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета; 2022 год - 30400,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2023 год - 30400,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2024 год - 30400,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проекта «Популяризация предпринимательства» в 2019-2024 годах составляет 22765,1 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 8142,8 тыс. рублей; объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, - 14622,3 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2019 год - 6124,1 тыс. рублей, из них: 1250,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 4874,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета; 2020 год - 5620,5 тыс. рублей, из них: 746,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 4874,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета; 2021 год - 5620,5 тыс. рублей, из них: 746,4 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 4874,1 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета; 2022 год - 1800,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2023 год - 1800,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2024 год - 1800,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в 2019-2024 годах составляет 62000,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
---	--

в том числе по годам реализации: 2019 год - 50000,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2020 год - 2400,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2021 год - 2400,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2022 год - 2400,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2023 год - 2400,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2024 год - 2400,0 тыс. рублей за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.»
--

2. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «1626861,1» заменить цифрами «1633361,1», цифры «301793,8» заменить цифрами «308293,8»;

2) в абзаце втором цифры «773006,7» заменить цифрами «779506,7»;

3) в абзаце третьем цифры «113129,8» заменить цифрами «119629,8».

3. В приложении № 1:
1) графу 2 строки 19 изложить в следующей редакции:

«Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата»;

2) дополнить строками 20-27 следующего содержания:

20. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта	единиц	650	2033	2880	3816	5491	7254	8279
21. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	18	29	59	78	97	116	135
22. Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	человек	0	255	1020	1866	2713	3556	4406
23. Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта	единиц	0	75	188	301	385	460	518
24. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности, иным навыкам предпринимательской деятельности	человек	0	765	1564	2365	2879	3367	3789
25. Количество физических лиц - участников федерального проекта	человек	0	4181	8612	13127	17307	21321	24665
26. Количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства	единиц	325	325	339	357	430	484	493
27. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку с применением льготных размеров лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	единиц	12	12	-	-	-	-	-

4. В приложении № 3:
1) строку 25 изложить в следующей редакции:

25. Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата»	Подсчёт количества услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность, Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата»	Данные Союза «Ульяновская областная торгово-промышленная палата», предоставляемые ежегодно до 25 апреля
---	---	---

12 Документы

2) дополнить строками 26-33 следующего содержания:

26.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта	Подсчёт количества субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля
27.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Подсчёт количества субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля
28.	Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	Подсчёт количества физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля
29.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта	Подсчёт количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля
30.	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности, иным навыкам предпринимательской деятельности	Подсчёт количества обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности, иным навыкам предпринимательской деятельности	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля
31.	Количество физических лиц - участников федерального проекта	Подсчёт количества физических лиц - участников федерального проекта	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля
32.	Количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства	Подсчёт количества выдаваемых микрозаймов микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля
33.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку с применением льготных размеров лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	Подсчёт количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку с применением льготных размеров лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	Данные организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляемые ежегодно до 25 апреля

5. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе

Система мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансирования	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб.						
			начало	окончание					всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цели: 1) обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; 2) обеспечение занятости населения и увеличение объёма производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг)															
Задачи: 1) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; 2) оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств															
1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство)	2019	2024	1. Обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, путём создания не менее двух промышленных парков, технопарков. 2. Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в центрах «Мой бизнес». 3. Реализация меры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях их ускоренного развития в моногородах. 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центра поддержки экспорта	20.12.2020 20.12.2024 20.12.2024	1. Количество субъектов малого или среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, принявших участие в мероприятиях по обучению (в том числе семинарах, тренингах). 2. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. 3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года. 4. Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учёта индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку. 5. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся мерами государственной поддержки, в общем числе субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, использующих механизм получения услуг по принципу «одного окна», в общем числе субъектов малого и среднего предпринимательства. 8. Количество экспортёров и экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра поддержки экспорта, созданного на базе Микрокредитной компании фонда «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства», в том числе образовательными услугами. 9. Доля экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержанного центром поддержки экспорта, созданным на базе Микрокредитной компании фонда «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства», в общем объёме экспорта малого и среднего предпринимательства. 10. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся услугами, оказываемыми управляющей компанией технологического (промышленного) парка, в общем количестве резидентов технологического (промышленного) парка, воспользовавшихся указанными услугами. 11. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. 12. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта. 13. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства. 14. Количество выдаваемых микрозаймов микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства. 15. Соотношение объёма микрозаймов, выданных государственной микрофинансовой организацией, и объёма капитализации указанной организации	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1538596,0 228151,0	713382,6 58379,8	610036,2 47017,6	123977,2 31553,6	30400,0 30400,0	30400,0 30400,0	30400,0 30400,0



1.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности центра поддержки предпринимательства Ульяновской области	Министерство	2019	2024	-	-	-	Всего, в том числе:	209536,0	78226,4	37305,7	43003,9	17000,0	17000,0	17000,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	111743,1	26465,8	17000,0	17277,3	17000,0	17000,0	17000,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	97792,9	51760,6	20305,7	25726,6	0,0	0,0	0,0
1.2.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и (или) обеспечением деятельности центра инноваций социальной сферы для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства	Министерство	2019	2024	-	-	-	Бюджет-ные ассигнования областного бюджета	1800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.3.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки	Министерство	2019	2024	-	-	-	Всего, в том числе:	87739,8	44472,0	9145,7	26922,1	2400,0	2400,0	2400,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	14071,4	2400,0	2400,0	2071,4	2400,0	2400,0	2400,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	73668,4	42072,0	6745,7	24850,7	0,0	0,0	0,0
1.4.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса	Министерство	2019	2024	-	-	-	Всего, в том числе:	78191,2	27200,0	10191,2	10200,0	10200,0	10200,0	10200,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	61191,2	10200,0	10191,2	10200,0	10200,0	10200,0	10200,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	17000,0	17000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Предоставление субсидий Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Технокампус» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию технопарка «Технокампус 2.0» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность	Министерство	2019	2020	-	-	-	Всего, в том числе:	515464,0	257732,0	257732,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	15464,0	7732,0	7732,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	500000,0	250000,0	250000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Предоставление субсидий обществу с ограниченной ответственностью «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта по созданию промышленного парка «Димитровградский индустриальный парк «Мастер» для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) организаций, осуществляющих производственную и (или) инновационную деятельность	Министерство	2019	2020	-	-	-	Всего, в том числе:	515464,0	257732,0	257732,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	15464,0	7732,0	7732,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	500000,0	250000,0	250000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с развитием системы микрофинансирования посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Министерство	2019	2024	-	-	-	Всего, в том числе:	130401,0	47720,2	37629,6	43551,2	500,0	500,0	500,0
								бюджетные ассигнования областного бюджета	8417,3	3550,0	1662,4	1704,9	500,0	500,0	500,0
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	121983,7	44170,2	35967,2	41846,3	0,0	0,0	0,0

14 ДОКУМЕНТЫ

Цель - формирование у населения положительного образа предпринимательства, а также вовлечение различных категорий граждан, включая samozанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства															
Задача - выявление предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию собственного бизнеса															
2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Популяризация предпринимательства», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Популяризация предпринимательства»	Министерство	2019	2024	Реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества	25.12.2024	1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодёжного предпринимательства, получившими государственную поддержку. 2. Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечёнными в реализацию мероприятий. 3. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий. 4. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлечённых в реализацию мероприятий. 5. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. 6. Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства. 7. Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта. 8. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности, иным навыкам предпринимательской деятельности. 9. Количество физических лиц - участников федерального проекта	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	22765,1	6124,1	5620,5	5620,5	1800,0	1800,0	1800,0
									8142,8	1250,0	746,4	746,4	1800,0	1800,0	1800,0
									14622,3	4874,1	4874,1	4874,1	0,0	0,0	0,0
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие молодёжного предпринимательства	Министерство	2019	2024	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	22765,1	6124,1	5620,5	5620,5	1800,0	1800,0	1800,0
									8142,8	1250,0	746,4	746,4	1800,0	1800,0	1800,0
									14622,3	4874,1	4874,1	4874,1	0,0	0,0	0,0
Цель - упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объёма льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей															
Задача - обеспечение доступности финансовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства															
3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»	Министерство	2019	2024	1. Обеспечение локализации региональной лизинговой компании. 2. Предоставление субсидий Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях увеличения объёма гарантийной поддержки	20.12.2019 20.12.2024	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку с применением льготных размеров лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга). 2. Соотношение общего объёма поручительств, предоставленных региональной гарантийной организацией, и общего объёма гарантийного капитала указанной организации. 3. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	62000,0	50000,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0
									62000,0	50000,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0
									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Предоставление субсидий Фонду «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда в связи с предоставлением поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах	Министерство	2020	2024	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0	0,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0
3.2.	Предоставление субсидий акционерному обществу «Лизинговая компания «МСП Ульяновск» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области с применением льготных размеров лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	Министерство	2019	2019	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0	50000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»	Министерство	2019	2019	-	-	Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим осулять предпринимательскую деятельность, Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Предоставление субсидий Союзу «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Министерство	2019	2019	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



ВСЕГО по государственной программе	Всего,	1633361,1	779506,7	618056,7	131997,7	34600,0	34600,0	34600,0
	в том числе:							
	бюджетные ассигнования областного бюджета	308293,8	119629,8	50164,0	34700,0	34600,0	34600,0	34600,0
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1325067,3	659876,9	567892,7	97297,7	0,0	0,0	0,0

* Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий на реализацию государственной программы Ульяновской области.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2019 г. г. Ульяновск № 7/181-П

**О внесении изменений
в государственную программу Ульяновской области
«Формирование благоприятного инвестиционного климата
в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2019 году государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и сокращения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2019-2024 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 апреля 2019 г. № 7/181-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Формирование благоприятного инвестиционного климата
в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

1. В паспорте:
1) в строке «Цели и задачи государственной программы»:
а) дополнить новым абзацем двадцать седьмым следующего содержания:
«поддержка организаций, осуществляющих производство шерстяных тканей.»;
б) абзац двадцать седьмой считать двадцать восьмым и изложить его в следующей редакции:
«содействие развитию конкуренции и цифровой экономики на территории Ульяновской области.»;
в) абзацы двадцать восьмой - тридцать первый считать соответственно двадцать девятым - тридцать вторым;
2) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:
а) абзац тридцать восьмой изложить в следующей редакции:
«темп роста объема производства продукции организациями, осуществляющими виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;
б) дополнить новыми абзацами тридцать девятым и сороковым следующего содержания:
«темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;
в) абзацы тридцать девятый - сорок первый считать соответственно сорок первым - сорок четвертым;
3) в абзаце двадцать шестом строки «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2018»;
4) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «5005784,44235» заменить цифрами «5025784,44235»;
б) в абзаце втором цифры «4589124,46143» заменить цифрами «4609124,46143»;
в) в абзаце восьмом цифру «624261,5» заменить цифрами «644261,5».

2. Абзац шестьдесят второй раздела 1 изложить в следующей редакции:
«а) использование при осуществлении деятельности информации о текущей экономической ситуации в Ульяновской области.»;

3. В разделе 2:
1) дополнить новым абзацем двадцать шестым следующего содержания:
«поддержка организаций, осуществляющих производство шерстяных тканей.»;
2) абзац двадцать шестой считать двадцать седьмым и изложить его в следующей редакции:
«содействие развитию конкуренции и цифровой экономики на территории Ульяновской области.»;
3) абзацы двадцать седьмой - тридцатый считать соответственно двадцать восьмым - тридцать первым.

4. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «5005784,44235» заменить цифрами «5025784,44235», цифры «4589124,46143» заменить цифрами «4609124,46143»;
2) в абзаце пятнадцатом цифру «624261,5» заменить цифрами «644261,5».

5. В подпрограмме «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы:
1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:
а) в абзаце первом цифры «821956,206» заменить цифрами «833156,206»;
б) в абзаце втором цифры «760249,5» заменить цифрами «771449,5»;
в) в абзаце девятом цифры «177341,8» заменить цифрами «188541,8»;
2) в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «821956,206» заменить цифрами «833156,206», цифры «760249,5» заменить цифрами «771449,5»;
б) в абзаце тринадцатом цифру «177341,8» заменить цифрами «188541,8».

6. В подпрограмме «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы:
1) в паспорте:
а) строку «Цели и задачи подпрограммы» дополнить абзацем девятым следующего содержания:
«поддержка организаций, осуществляющих производство шерстяных тканей.»;
б) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» дополнить абзацами двенадцатым - четырнадцатым следующего содержания:
«темп роста объема производства продукции организациями, осуществляющими виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;
«количество сохранённых рабочих мест в организациях, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;
«количество сохранённых рабочих мест в организациях, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;
в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:
в абзаце первом цифры «791598,5» заменить цифрами «793598,5»;
в абзаце шестом цифру «53000,0» заменить цифрами «55000,0»;
2) в разделе 1:
а) дополнить новым абзацем сорок первым следующего содержания:
«значительный объём затрат организаций, осуществляющих производство шерстяных тканей, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, что способствует увеличению себестоимости производимой продукции и снижению её конкурентных преимуществ.»;
б) абзацы сорок первый и сорок второй считать соответственно сорок вторым и сорок третьим;
3) в разделе 4:
а) в абзаце одиннадцатом слова «предоставления займов» заменить словами «финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением займов»;
б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
«предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим производство шерстяных тканей, в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.»;
4) в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «791598,5» заменить цифрами «793598,5»;
б) в абзаце шестом цифру «53000,0» заменить цифрами «55000,0».

7. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы:
1) в паспорте:
а) абзац третий строки «Цели и задачи подпрограммы» из-

жить в следующей редакции:
«содействие развитию конкуренции и цифровой экономики на территории Ульяновской области.»;
б) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:
в абзаце первом цифры «810688,4» заменить цифрами «813488,4»;
в абзаце шестом цифру «127829,2» заменить цифрами «134629,2»;
в) в абзаце первом строки «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» цифры «2021» заменить цифрами «2018»;
2) абзац семнадцатый раздела 1 изложить в следующей редакции:
«а) использование при осуществлении деятельности информации о текущей экономической ситуации в Ульяновской области.»;
3) абзац третий раздела 2 изложить в следующей редакции:
«содействие развитию конкуренции и цифровой экономики на территории Ульяновской области.»;
4) абзац второй раздела 4 изложить в следующей редакции:
«обеспечение деятельности Министерства в связи с осуществлением им полномочий и функций, установленных Положением о Министерстве, в том числе в связи с внедрением и использованием информационно-телекоммуникационных технологий.»;
5) в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «810688,4» заменить цифрами «813488,4»;
б) в абзаце четвёртом цифру «102834,7» заменить цифрами «103950,9»;
в) в абзаце шестом цифру «127829,2» заменить цифрами «134629,2».

8. Строки 14-16 раздела «Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

« 14.	Темп роста объёма производства продукции организациями, осуществляющими виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	процент	-	-	-	-	-	-	-	110	-	-
15.	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	процент	-	-	-	-	-	-	-	115	-	-
16.	Количество сохранённых рабочих мест в организациях, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	единиц	-	-	-	-	-	-	-	180	-	-

9. В приложении № 2:
1) в разделе «Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:
а) в графе 10 строки 1 цифры «52660,7» заменить цифрами «53606,3»;
б) в графе 10 строки 1.2 цифры «10220,7» заменить цифрами «11166,3»;
в) в графе 10 строки 3 цифры «83659,4» заменить цифрами «82713,8»;
г) в графе 10 строки 3.2 цифры «41500,0» заменить цифрами «40554,4»;
2) в разделе «Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:
а) в графе 10 строки 2 цифры «61700,0» заменить цифрами «72900,0»;
б) в графе 10 строки 2.1 цифры «18100,0» заменить цифрами «16300,0»;
в) в графе 10 строки 2.2 цифры «43600,0» заменить цифрами «56600,0»;
г) в графе 10 строки «Всего по подпрограмме» цифры «177341,8» заменить цифрами «188541,8»;
3) в разделе «Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы»:
а) в графе 10 строки 1 цифры «53000,0» заменить цифрами «55000,0»;
б) в графе 2 строки 1.1 слова «предоставления займов» заменить словами «финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением займов»;
в) строку 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2.	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим производство шерстяных тканей, в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения	Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области	2019 год	2019 год	-	-	Темп роста объёма производства продукции организациями, осуществляющими виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); количество сохранённых рабочих мест в организациях, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5000,0
--------	---	--	----------	----------	---	---	---	---	--------

г) в графе 10 строки «Всего по подпрограмме» цифры «53000,0» заменить цифрами «55000,0»;

16 Документы, информация

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015- 2021 годы»:

а) слова «обеспечение реализации единой государственной политики в сфере стратегического планирования, в том числе прогнозирования, осуществление мониторинга социально-экономического развития в Ульяновской области и оценки экономической эффективности управления в Ульяновской области» заменить словами «содействие развитию конкуренции и цифровой экономики на территории Ульяновской области»;

б) в графе 10 строки 1 цифры «127829,2» заменить цифрами «134629,2»;

в) в строке 1.1: графу 2 дополнить словами «, в том числе расходы на информационно-коммуникационные технологии»;

в графе 10 цифры «74543,9» заменить цифрами «74943,9»;

г) в графе 10 строки 1.2 цифры «53285,3» заменить цифрами «59685,3»;

д) в графе 10 строки «Всего по подпрограмме» цифры «127829,2» заменить цифрами «134629,2»;

5) в графе 10 строки «Всего по государственной программе» цифры «624261,5» заменить цифрами «644261,5».

10. В разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015- 2021 годы» приложения № 2⁴:

13.	Темп роста объема производства продукции организациями, осуществляющими виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Отношение объема произведенной организацией, осуществляющей виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), продукции в текущем году к объему произведенной продукции за аналогичный период предыдущего года	Данные об объеме произведенной продукции, представляемые организациями, осуществляющими виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), которым предоставлены субсидии из областного бюджета Ульяновской области
14.	Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Отношение среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в текущем году к среднемесячной начисленной заработной плате работников за аналогичный период предыдущего года	Данные о среднемесячной начисленной заработной плате работников организаций, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), которым предоставлены субсидии из областного бюджета Ульяновской области
15.	Количество сохранённых рабочих мест в организациях, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Суммарное количество рабочих мест в организациях, осуществляющих виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Данные о количестве рабочих мест, представляемые организациями, осуществляющими виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировкой 13.20.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), которым предоставлены субсидии из областного бюджета Ульяновской области

13. В строке 1 раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015-2021 годы» приложения № 5:

- 1) в графе 8 цифру «7» заменить символом «-»;
- 2) в графе 9 цифру «7» заменить символом «-»;
- 3) в графе 10 цифру «7» заменить символом «-».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2019 г. № 182-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон» следующие изменения:



1) лист 8 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск» изложить в следующей редакции:

2) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы, гражданский инженер Ф.Е.Вольсов» (ул. Гончарова, 50/1).

Граница охранной зоны проходит по границе территории объекта культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы, гражданский инженер Ф.Е.Вольсов» (ул. Гончарова, 50/1) с отступом 1 метр от северо-западной стены, юго-западной стены и стен дворовых фасадов дома № 50/1 по ул. Гончарова (далее также - дом № 50/1) (точки 1-15), далее - по юго-западной стене фасада трёхэтажного здания, расположенного на территории земельного участка дома № 50/1 (точки 15-16), далее - по северо-западным стенам трёхэтажного и одноэтажного строений, расположенных на территории земельного участка дома № 50/1, до пересечения с юго-восточной кадастровой границей земельного участка дома № 50/1 (точки 16-17), далее пересекает тротуар (точки 17-18), поворачивает на северо-запад и проходит вдоль юго-западного и северо-западного фасадов дома № 50/1 по внешней границе тротуара (точки 18-23), далее поворачивает на юго-восток и, пересекая тротуар, доходит до границы территории дома № 50/1 (точки 23-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1	2	3
3.	507081.84	2257810.22

1) слова «обеспечение реализации единой государственной политики в сфере стратегического планирования, в том числе прогнозирования, осуществление мониторинга социально-экономического развития в Ульяновской области и оценки экономической эффективности управления в Ульяновской области» заменить словами «содействие развитию конкуренции и цифровой экономики на территории Ульяновской области»;

2) графу 2 строки 1.1 дополнить словами «, в том числе расходы на информационно-коммуникационные технологии».

11. В разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» на 2015- 2021 годы» приложения № 2⁵:

1) слова «обеспечение реализации единой государственной политики в сфере стратегического планирования, в том числе прогнозирования, осуществление мониторинга социально-экономического развития в Ульяновской области и оценки экономической эффективности управления в Ульяновской области» заменить словами «содействие развитию конкуренции и цифровой экономики на территории Ульяновской области»;

2) графу 2 строки 1.1 дополнить словами «, в том числе расходы на информационно-коммуникационные технологии».

12. Строки 13-15 раздела «Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2021 годы» приложения № 4 изложить в следующей редакции:

4.	507067.23	2257841.32
5.	507087.89	2257850.79
6.	507091.84	2257842.37
7.	507091.31	2257842.12
8.	507091.82	2257841.03
9.	507089.25	2257839.83
10.	507090.46	2257837.57
11.	507099.78	2257844.85
12.	507098.59	2257846.28
13.	507096.82	2257845.12
14.	507086.78	2257858.03
15.	507088.80	2257859.18
16.	507078.06	2257876.93
17.	507057.03	2257864.16
18.	507052.58	2257861.93
19.	507063.51	2257837.47
20.	507079.29	2257802.59
21.	507081.95	2257801.53
22.	507083.67	2257802.59
23.	507119.51	2257833.24

3) дополнить пунктом 57¹ следующего содержания:

«57¹. ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)» (ул. Гончарова, 52).

Граница охранной зоны проходит двумя контурами: первый контур проходит от западной точки границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)» (ул. Гончарова, 52) до северной точки охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы, гражданский инженер Ф.Е.Вольсов» (ул. Гончарова, 50/1), пересекая тротуар (точки 1-3), далее поворачивает на северо-восток и проходит вдоль северо-западной стены фасада дома № 52 по ул. Гончарова (далее также - дом № 52) по внешней границе тротуара (точки 3-4), далее поворачивает на юго-восток, пересекает тротуар и доходит до северной точки границы территории дома № 52;

второй контур проходит по юго-восточной и юго-западной стене дворового фасада объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)» (ул. Гончарова, 52), совпадая с границей территории дома № 52 (точки 6-9), далее поворачивает в юго-западном направлении и идёт до стены двухэтажного строения дома № 52 (точки 9-10), далее по юго-западной стене трёхэтажного строения дома № 52 (точки 10-11), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт до пересечения с юго-восточной кадастровой границей земельного участка дома № 52 (точки 11-12), далее поворачивает в юго-западном направлении и идёт по юго-восточной кадастровой границе земельного участка дома № 52 до пересечения с северо-восточной стеной трёхэтажного строения дома 50/1 (точки 12-13), далее поворачивает на северо-запад и проходит по юго-западной границе земельного участка дома № 52 до пересечения с восточным углом дома № 50/1 (точки 13-16), далее идёт по северо-восточной стене дома № 50/1 до пересечения с южным углом дома № 52 (точки 16-6).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1.	507117.41	2257835.99
2.	507117.42	2257835.97
3.	507119.51	2257833.24
4.	507148.56	2257858.07
5.	507145.73	2257861.46

6.	507107.95	2257850.15
7.	507114.16	2257855.56
8.	507119.13	2257860.08
9.	507115.92	2257863.88
10.	507115.40	2257863.42
11.	507105.13	2257875.46
12.	507102.93	2257878.03
13.	507094.48	2257871.78
14.	507099.15	2257864.80
15.	507098.41	2257864.40
16.	507098.78	2257863.84

4) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Район ул. Гончарова в границах 6-ра Пластова и ул. Дмитрия Ульянова.

Граница зоны проходит в северо-восточном направлении по юго-восточным стенам трёхэтажного и одноэтажного строений, расположенных на территории земельного участка дома № 50/1 до пересечения с северо-восточной кадастровой границей земельного участка дома № 5 по ул. Дмитрия Ульянова (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт по северо-восточной кадастровой границе земельного участка дома № 5 по ул. Дмитрия Ульянова (точки 2-6), далее поворачивает в северо-восточном направлении и идёт по северо-западной кадастровой границе земельного участка № 73:24:041901:580 (точки 6-14), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт по северо-восточной кадастровой границе земельного участка № 73:24:041901:580 (точки 14-23), далее поворачивает в северо-восточном направлении и идёт по юго-восточной кадастровой границе земельного участка № 73:24:041901:43 (точки 23-24), далее поворачивает в северо-западном направлении и идёт до восточного угла охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 54, 54а) (точки 24-25), далее идёт по юго-восточной и юго-западной границам охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 54, 54а) (точки 25-30), далее поворачивает в северо-западном направлении и идёт по красной линии ул. Гончарова до пересечения с границей территории объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)» (ул. Гончарова, 52) (точки 30-31), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт по северо-восточной границе территории дома № 52 (точки 31-32), далее поворачивает в юго-западном направлении и идёт по юго-восточной границе территории дома № 52 до пересечения со стеной двухэтажного строения (точки 32-35), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт по юго-западной стене трёхэтажного дома и далее - до пересечения с юго-восточной кадастровой границей земельного участка дома № 52 (точки 35-37), далее - по границе охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы, гражданский инженер Ф.Е.Вольсов» (ул. Гончарова, 50/1). «Жилой дом второй половины XIX в. (образцовый фасад)» (ул. Гончарова, 52) (точки 37-41), далее - по юго-восточной стене дома № 52 (точки 41-42), далее - по юго-западной стене фасада трёхэтажного здания, расположенного на территории земельного участка дома № 50/1 (точки 42-43), далее - по северо-западным стенам трёхэтажного и одноэтажного строений, расположенных на территории земельного участка дома № 50/1 до пересечения с юго-восточной кадастровой границей земельного участка дома № 50/1 (точки 42-45), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт по юго-западной кадастровой границе земельного участка дома № 50/1 (точки 45-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1	2	3
3.	507080.00	2257893.16
4.	507081.15	2257894.01
5.	507082.25	2257894.81
6.	507078.99	2257899.40
7.	507083.23	2257902.52
8.	507094.39	2257910.66
9.	507097.20	2257912.70
10.	507100.10	2257914.72
11.	507103.04	2257916.85
12.	507105.99	2257918.96
13.	507109.19	2257921.17
14.	507112.08	2257923.35
15.	507108.30	2257928.20
16.	507105.54	2257927.49
17.	507105.81	2257927.02
18.	507099.64	2257924.12
19.	507094.83	2257933.81
20.	507095.67	2257934.17
21.	507094.32	2257936.86
22.	507099.75	2257939.40
23.	507096.40	2257946.37
24.	507127.73	2257958.96
25.	507171.45	2257906.70
26.	507168.44	2257904.16
27.	507160.77	2257898.96
28.	507151.94	2257909.86
29.	507139.29	2257898.65
30.	507160.61	2257875.88
31.	507145.14	2257862.14
32.	507131.70	2257877.68
33.	507129.74	2257876.10
34.	507115.92	2257863.88
35.	507115.40	2257863.42
36.	507105.13	2257875.46
37.	507102.93	2257878.03
38.	507094.48	2257871.78
39.	507099.15	2257864.80
40.	507098.41	2257864.40
41.	507098.78	2257863.84
42.	507089.33	2257858.34
43.	507088.80	2257859.18
44.	507078.06	2257876.93
45.	507058.48	2257865.04

5) дополнить пунктом 124² следующего содержания:

«124². ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок ул. Дмитрия Ульянова, между домом № 50/1 по ул. Гончарова и домом № 9 по ул. Дмитрия Ульянова.

Граница зоны проходит по юго-восточным стенам трёхэтажного и одноэтажного строений, расположенных на территории земельного участка дома № 50/1 в северо-восточном направлении (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт по северо-восточной кадастровой границе земельного



участка № 73:24:041901:647 (точки 2-6), далее продолжает идти в юго-восточном направлении до внутривортового проезда между домами № 5 и 7 по ул. Дмитрия Ульянова (точки 6-7), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит по внутриворотовому проезду между домами № 5 и 7 по ул. Дмитрия Ульянова, не доходя до красной линии ул. Дмитрия Ульянова около 23,5 метра (точки 7-8), далее поворачивает в юго-восточном направлении и идёт вдоль красной линии ул. Дмитрия Ульянова с отступом от неё около 23,5 метра от (точки 8-9), далее поворачивает в юго-западном направлении и идёт по юго-восточной кадастровой границе земельного участка № 73:24:041901:647 (точки 9-12), далее поворачивает в северо-западном направлении и идёт по красной линии ул. Дмитрия Ульянова до южной точки зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (район ул. Гончарова в границах б-ра Пластова и ул. Дмитрия Ульянова) (точки 12-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1	2	3
1.	507054,02	2257870,41
2.	507083,16	2257888,65
3.	507080,00	2257893,16
4.	507081,15	2257894,01
5.	507082,25	2257894,81
6.	507078,99	2257899,40
7.	507072,18	2257909,11
8.	507063,50	2257904,22
9.	507052,66	2257928,98
10.	507047,48	2257926,87
11.	507045,10	2257925,96
12.	507031,78	2257920,52

б) дополнить пунктом 134³ следующего содержания:
«134³. ЗРЗ Р-7 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок ул. Дмитрия Ульянова между домом № 52а по ул. Гончарова и домом № 9 по ул. Дмитрия Ульянова с отступом вглубь квартала.
Юго-западная граница зоны совпадает с северо-восточной границей зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения (участок ул. Дмитрия Ульянова, между домом № 50/1 по ул. Гончарова и домом № 9 по ул. Дмитрия Ульянова) точки 1-4).

Юго-восточная граница зоны проходит по юго-восточной кадастровой границе земельного участка № 73:24:041901:647 (точки 4-6).

Северо-восточная граница зоны проходит по северо-восточной кадастровой границе земельного участка № 73:24:041901:647 (точки 6-15).

Северо-западная граница зоны проходит по северо-западной кадастровой границе земельного участка № 73:24:041901:647 (точки 15-22-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1	2	3
1.	507078,99	2257899,40
2.	507072,18	2257909,11
3.	507063,50	2257904,22
4.	507052,66	2257928,98
5.	507094,43	2257946,31
6.	507096,40	2257946,37
7.	507099,75	2257939,40
8.	507094,32	2257936,86
9.	507095,67	2257934,17
10.	507094,83	2257933,81
11.	507099,64	2257924,12
12.	507105,81	2257927,02
13.	507105,54	2257927,49
14.	507108,30	2257928,20
15.	507112,08	2257923,35
16.	507109,19	2257921,17
17.	507105,99	2257918,96
18.	507103,04	2257916,85
19.	507100,10	2257914,72
20.	507097,20	2257912,70
21.	507094,39	2257910,66
22.	507083,23	2257902,52

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.01.2019 г. № 29
29.04.2019 г. № 69-п

г. Ульяновск

**О признании утратившим силу приказа
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия по Ульяновской области
от 03.09.2008 № 253, Министерства здравоохранения
Ульяновской области от 05.09.2008 № 457**

В связи с принятием совместного распоряжения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области № 540 от 21.12.2018, Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области № 4413-р от 24.12.2018 и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» № 216-од от 21.12.2018, согласно которому единым органом в Ульяновской области, проводящим в установленном порядке регистрацию и учет экстренных извещений о случае отравления химической этиологии по форме № 58-1/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 460 от 29.12.2000, определено Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области», приказываем:

1. Признать с 01.01.2019 утратившим силу совместный приказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия Ульяновской области от 03.09.2008 № 253 и Министерства здравоохранения Ульяновской области от

05.09.2008 № 457 «Об организации работы по токсикологическому мониторингу в Ульяновской области».

2. 2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области Дубовицкую Е.Н. и на Первого заместителя Министра здравоохранения Ульяновской области Чигирёву И.Б.

Руководитель Д.А. Бородков
Министр С.В. Панченко

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2019 № 57-п

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства
здравоохранения, семьи и социального благополучия
Ульяновской области от 17.10.2017 № 288-П**

На основании постановления Правительства Ульяновской области от 27.02.2019 № 81-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П» приказываю:

Внести в Порядок учёта граждан, подавших заявление о предоставлении путёвки в отделение краткосрочного пребывания Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково», утверждённый приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 17.10.2017 № 288-П «Об утверждении Порядка учёта граждан, подавших заявление о предоставлении путёвки в отделение краткосрочного пребывания Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково», следующие изменения:

1) подпункты 1.3 и 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Обеспечение клиентов путёвками осуществляется областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение социальной защиты), согласно очередности не чаще одного раза в течение календарного года.
1.4. Продолжительность предоставления услуг клиентам в отделении пансионата составляет 10 дней.»

2) в пункте 3:

а) подпункт 3.1 признать утратившим силу;
б) считать подпункты 3.2 - 3.8 подпунктами 3.1 - 3.7;
в) подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение социальной защиты выдаёт путёвки клиентам в соответствии с графиком заездов, утверждаемым руководителем учреждения социальной защиты, не позднее чем за 10 дней до срока заезда.»

г) в подпункте 3.6 слова «, выдавшее клиенту путёвку,» исключить;

3) в пункте 5:

а) в подпункте 5.1 слово «учреждения» заменить словом «учреждение»;

б) подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на департамент повышения качества жизни населения.»;

в) подпункт 5.3 признать утратившим силу;

4) приложение № 5 признать утратившим силу.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области УО М.Касимова

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29 апреля 2019 г. № 07-63

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства экономического
развития Ульяновской области от 02.09.2014 № 07-376**

Приказываю:
Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 02.09.2014 № 07-376 «О конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

2) в Положении о конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Конкурсная комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях предоставления рекомендаций Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) по рассмотрению заявлений в отношении субсидий, ранее предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства Ульяновской области.»

б) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и предоставление рекомендаций Министерству в отношении субсидий, ранее предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства.»

4. Для выполнения возложенной на неё задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявлений и предоставление рекомендаций Министерству в отношении субсидий ранее предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства Ульяновской области по следующим вопросам:

корректировка сметы расхода;
принятие квартального отчёта, в связи с несвоевременным предоставлением ежеквартального отчёта субъектом малого и среднего предпринимательства;
принятие сведений об изменении учредителей и реквизитов организации;
расторжение договора и возврат ранее предоставленной субсидии;

отзыв и направление требования о возврате бюджетных средств;
корректировка финансового прогноза;
подписание акта об исполнении обязательств.

2) предоставляет рекомендации Министерству по иным вопросам, связанным с реализацией проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.»

в) в пункте 10 слова «Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области» заменить словами «Министерство».

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

30 апреля 2019 г. № 06-64

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства развития
конкуренции и экономики Ульяновской области
от 29.06.2017 № 06-77**

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.06.2017 № 06-77 «Об утверждении нормативов накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в подстроке 2.2 строки 2:

в подстроке 2.2.1 слова «1 кв.м.общей площади» заменить словами

«1 кв. м торговой площади»;

в подстроке 2.2.2 слова «1 кв.м.общей площади» заменить словами

«1 кв. м торговой площади»;

в подстроке 2.2.3 слова «1 кв.м.общей площади» заменить словами

«1 кв. м торговой площади»;

в подстроке 2.2.7 слова «1 кв.м.общей площади» заменить словами

«1 кв. м торговой площади»;

в подстроке 2.2.8 слова «1 кв.м.общей площади» заменить словами

«1 кв. м торговой площади»;

в подстроке 2.2.9 слова «1 кв.м.общей площади» заменить словами

«1 кв. м торговой площади»;

2) в подстроке 2.10 подстроки 2.10 строки 2 цифры «2,20» заменить словами «2,20 <*>»;

3) дополнить сноской <*> следующего содержания:

«<*> При сезонном использовании садоводческих кооперативов, садово-огородных товариществ при расчётах за соответствующие месяцы календарного года, соответствующие периоду использования данной категории объектов, применяется среднемесячный норматив накопления твёрдых коммунальных отходов в размере 0,183 куб.м в месяц на 1 расчётную единицу.»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

06 мая 2019 г. № 01-65

г. Ульяновск

**Об Общественном совете при Министерстве цифровой
экономики и конкуренции Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2014 № 01-442 «Об Общественном совете при Министерстве экономического развития Ульяновской области»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 16.06.2016 № 01-98 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2014 № 01-442».

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
цифровой экономики
и конкуренции
Ульяновской области
от 06 мая 2019 г. № 01-65

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Министерстве цифровой
экономики и конкуренции Ульяновской области

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета, образуемого при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом.

1.3. Общественный совет образуется с целью обеспечения согласования и учёта общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) при решении вопросов, в установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, настоящим Положением и решениями соответствующего органа государственной власти.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет департамент реформирования-контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения Министерства.

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности Министерства;

2) содействие организации взаимодействия Министерства с гражданами и некоммерческими организациями;

3) выдвигание и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы отрасли;

4) анализ мнения граждан о ситуации в отрасли и доведение полученной обобщённой информации до Министра циф-

Компетенция Совета

ровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министр);

5) обсуждение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений Министерством.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Министерства;

2) проводит слушания по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

3) принимает участие в подготовке ежегодного отчёта Министра перед Законодательным собранием Ульяновской области;

4) принимает участие в формировании ключевых показателей эффективности деятельности государственных гражданских служащих и Министерства;

5) проводит слушания ежегодного отчёта Министра перед членами Общественного совета о достижении ключевых показателей эффективности;

6) проводит рассмотрение исполнения сметы расходов Министерства;

7) проводит рассмотрение проектов государственных программ Ульяновской области, а также проектов о внесении изменений в государственные программы Ульяновской области;

8) приглашает на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти Ульяновской области, общественных объединений и организаций;

9) создаёт по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Министром государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

10) принимает участие в порядке, определяемом Министром, в работе аттестационных и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства;

11) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

12) осуществляет иные функции, утверждённые настоящим Положением.

Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области и настоящим Положением.

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» не могут входить в состав Общественного совета (далее - Общественная палата).

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, независимые от органов государственной власти Ульяновской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

1) Общественной палатой;

2) членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при Министерстве;

3) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Министерства;

4) Министром.

3.7. Численный состав Общественного совета не должен превышать 20 человек.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

3.9. В случае формирования состава Общественного совета в связи истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

3.10. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Одновременно с размещением на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату.

3.12. Организации и граждане направляют в Министерство письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

3.13. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета департамент реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения формирует сводный перечень выдвинутых кандидатур.

Сводный перечень выдвинутых кандидатов направляется в Общественную палату для проведения консультаций и согласования.

После формирования состава Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета и согла-

сования с Общественной палатой, состав Общественного совета утверждается правовым актом Министерства.

Состав Общественного совета в течение пяти дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Ответственный секретарь Общественного совета назначается на первом заседании из сотрудников Министерства и не является членом Общественного совета.

Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий Общественного совета, составленным на год, согласованным с Министром и утверждённым председателем Общественного совета. В нём определён перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседание.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета Министру. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчёт об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За десять дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы.

Подготовленные для обсуждения на заседании Общественного совета материалы предоставляются Министру не позднее чем за пять дней до начала заседания для согласования.

Ответственный секретарь Общественного совета направляет вышеуказанные материалы, согласованные с Министром, членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) вносит предложения Министру по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5) взаимодействует с Министром по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов основных мероприятий Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) вправе возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

6) лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

7) при решении вопросов на заседаниях Общественного совета обладают одним голосом.

4.12. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане основных мероприятий Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) ведёт, оформляет протоколы заседаний и иные документы и материалы, рассылает материалы членам Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату ежегодный отчёт о своей работе.

4.16. Порядок размещения информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяется постановлением Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 мая 2019 г.

г. Ульяновск

№ 01-66

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 04.05.2018 № 01-123

Приказываю:

Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 04.05.2018 № 01-123 «Об утверждении состава Общественного совета при Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

2) преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 06.05.2019 № 01-65 «Об Общественном совете при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области» приказываю:»;

3) в пункте 1 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

4) в пункте 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

5) в приложении:

б) в наименовании слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;

в) слова «Ягфаров О.М. - кандидат экономических наук, заместитель генерального директора Автономной некоммерческой организации «Центр стратегических исследований Ульяновской области» (по согласованию)» заменить словами «Ягфаров О.М. - кандидат экономических наук (по согласованию)»;

г) дополнить состав Общественного совета при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, включив в него:

Трошину Л.В. - независимого эксперта, уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов директора областного государственного казённого учреждения «Центр мониторинга деятельности регулируемых организаций Ульяновской области».

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07 мая 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-67

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-316

Приказываю:

1. Внести в производственную программу ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УК ЭКОСТАНДАРТ», осуществляющего деятельность в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на 2017-2019 годы, утверждённую приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-316 «Об утверждении производственной программы ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УК ЭКОСТАНДАРТ», осуществляющего деятельность в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами» изменение, изложив таблицу пункта 4 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Расходы на размещение твёрдых коммунальных отходов	28141,86	28953,20	66701,04
2.	Итого финансовые потребности	28141,86	28953,20	66701,04

2. Настоящий приказ вступает в силу с 16 мая 2019 года.

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07 мая 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-68

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-322

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484» **приказываю:**

1. Внести в таблицу приложения № 3 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-322 «Об установлении предельных тарифов на захоронение твёрдых коммунальных отходов для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УК ЭКОСТАНДАРТ» на 2017-2019 годы» изменение, изложив строку 2 в следующей редакции:

№	с 01.07.2019 по 31.12.2019	80,42	96,50
2.			

2. Настоящий приказ вступает в силу с 16 мая 2019 года.

Министр Р.Т.Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07 мая 2019 г.

г. Ульяновск

№ 06-69

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-310

Приказываю:

1. Внести в производственную программу Общества с ограниченной ответственностью «Контракт плюс», осуществляющего деятельность в сфере обращения с твёрдыми коммунальными от-

коммунальными отходами на 2017-2019 годы» изменение, изложив таблицу пункта 4 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Расходы на размещение твёрдых коммунальных отходов	тыс. руб.	966,96	986,26	1620,14
2.	Итого финансовые потребности	тыс. руб.	966,96	986,26	1620,14

2. Настоящий приказ вступает в силу с 16 мая 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 мая 2019 г. г. Ульяновск № 06-82

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-318

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в таблицу приложения № 3 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-318 «Об установлении предельных тарифов на захоронение твёрдых коммунальных отходов для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОМБИТЭСЕРВИС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1) подстроку 1.6 строки 1 изложить в следующей редакции:

« 1.6.	с 01.07.2019 по 31.12.2019	80,59	80,59	».
--------	----------------------------	-------	-------	----

2) подстроку 2.6 строки 1 изложить в следующей редакции:

« 2.6.	с 01.07.2019 по 31.12.2019	79,07	79,07	».
--------	----------------------------	-------	-------	----

2. Настоящий приказ вступает в силу с 16 мая 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 мая 2019 г. г. Ульяновск № 06-83

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-308

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в производственную программу Общества с ограниченной ответственностью «УЮТ», осуществляющего деятельность в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами на 2017-2019 годы, утвержденную приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-308 «Об утверждении производственной программы Общества с ограниченной ответственностью «УЮТ», осуществляющей деятельность в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами» изменение, изложив таблицу пункта 4 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Расходы на размещение твёрдых коммунальных отходов	849,16	861,39	991,69
2.	Итого финансовые потребности	849,16	861,39	991,69

2. Настоящий приказ вступает в силу с 16 мая 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 мая 2019 г. г. Ульяновск № 06-84

О внесении изменения в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-323

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в таблицу приложения № 3 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29.11.2016 № 06-323 «Об установлении предельных тарифов на захоронение твёрдых коммунальных отходов для Общества с ограниченной ответственностью «УЮТ» на 2017-2019 годы» изменение, изложив строку 6 в следующей редакции:

« 6.	с 01.07.2019 по 31.12.2019	116,23	116,23	».
------	----------------------------	--------	--------	----

2. Настоящий приказ вступает в силу с 16 мая 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 мая 2019 г. г. Ульяновск № 06-85

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-209

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-209 «Об утверждении производственной программы в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами и предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твёрдыми

коммунальными отходами Общества с ограниченной ответственностью «УК Экостандарт» на 2019 год» следующие изменения:

1) таблицу пункта 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2019 год
1.	Объём финансовых потребностей	382703,66

2) таблицу приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Потребители	на период с 01.06.2019 по 31.12.2019 Тарифы, руб./куб. м.
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	423,25
2.	Население (с учётом НДС) <*>	507,90

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 мая 2019 г. г. Ульяновск № 06-86

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-207

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-207 «Об утверждении производственной программы в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами и предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами Общества с ограниченной ответственностью «Контракт плюс» на 2019 год» следующие изменения:

1) таблицу пункта 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2019 год
1.	Объём финансовых потребностей	347116,42

2) таблицу приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Потребители	на период с 01.06.2019 по 31.12.2019 Тарифы, руб./куб. м.
1.	Потребители, кроме населения	437,80
2.	Население	437,80

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 мая 2019 г. г. Ульяновск № 06-87

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-208

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-208 «Об утверждении производственной программы в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами и предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами Общества с ограниченной ответственностью «Экосистема» на 2019 год» следующие изменения:

1) таблицу пункта 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2019 год
1.	Объём финансовых потребностей	232322,06

2) в приложении № 2: таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Потребители	на период с 01.06.2019 по 31.12.2019 Тарифы, руб./куб.м.
1.	Потребители, кроме населения	444,02
2.	Население	444,02

слова «<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07 мая 2019 г. г. Ульяновск № 06-88

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-206

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-206 «Об утверждении производственной программы в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами и предельных единых тарифов на услуги регионального оператора по обращению с твёрдыми

коммунальными отходами Общества с ограниченной ответственностью «Горкомхоз» на 2019 год» следующие изменения:

1) таблицу пункта 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2019 год
1.	Объём финансовых потребностей	675377,58

2) таблицу приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Потребители	на период с 01.06.2019 по 31.12.2019 Тарифы, руб./куб. м.
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	501,13
2.	Население (с учётом НДС) <*>	601,36

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2019 года.
Министр Р.Т. Давлятшин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного(ых) участка(участков), образованного(ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:011201:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: robiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172), ведутся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного(ых) участка(ов), образуемого(ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:011201:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Память Куйбышева».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Тимерьянское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, почтовый адрес: 433634, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние Тимерьяны, ул. Центральная, д. 38, тел. 89276309515.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования являются местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка(участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; robiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного(ых) участка(участков), образованного(ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010801:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: robiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172), ведутся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного(ых) участка(ов), образуемого(ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:010801:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Верхнетимерьянский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Тимерьянское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, почтовый адрес: 433634, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние Тимерьяны, ул. Центральная, д. 38, тел. 89276309515.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования являются местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка(участков) принимаются в письменной форме в течение 30(тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; robiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

07.05.2019 г. Ульяновск № 27-од

Об утверждении формы отчёта владельца специального счёта по формированию фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

Во исполнение статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму отчёта владельца специального счёта по формированию фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2. Департаменту жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области прилагаемую форму отчёта владельца специального счёта по формированию фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

1) довести до владельцев специальных счетов;

2) разместить на официальном сайте Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по жилищно-коммунальному комплексу Антонцева Г.А.

Министр А.А. Черепан



Отчёт владельца специального счёта за _____ 201_ года		Утверждено приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 07.05.2019 № 27-од											
Наименование организации - владельца специального счёта:		ИНН/ОГРН владельца специального счёта				Адрес многоквартирного дома:							
Дата открытия специального счёта	Начислено за отчётный период	Поступило в отчётном периоде	Взнос	Дата принятия о размере взноса	Дата и срок размещения средств на депозите за весь период с начала действия региональной программы капитального ремонта	Сумма средств, размещённых на депозите	Доход полученный от размещения средств на депозите за весь период с начала действия региональной программы капитального ремонта						
Площадь жилых помещений:	Площадь нежилых помещений, находящихся в собственности:	Площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности	Руководитель УО, ТСЖ, либо иного кооператива		Контактный телефон	Количество этажей	Количество подъездов	Кол-во лифтов					
Начислено за весь период с начала действия региональной программы капитального ремонта, руб.	Поступило за весь период с начала действия региональной программы капитального ремонта, руб.	Израсходовано за весь период с начала действия региональной программы капитального ремонта (без сумм кредитов), руб.	Задолженность за весь период с начала действия региональной программы капитального ремонта, руб.		Остаток средств на счёте на отчётную дату, руб.	Сумма выданных кредитов/рассрочек + % за использование, руб.	Задолженность по кредитам/рассрочкам на отчётную дату, руб.	Сумма субсидий выделенных на проведение кап. работ всего, руб.					
Год проведения капремонта	Внутриинженерные системы:						Лифты:		Фасад в руб.	Подвал в руб.	Фундамент в руб.	Крыша в руб.	Что выполнено и объём:
	ВИС ГВС в руб.	ВИС ХВС в руб.	ВИС ТС в руб.	ВИС ВО в руб.	ВИС Эл. в руб.	ВИС ГС в руб.	Кол-во	Сумма в руб.					
2014													
2015													
2016													
2017													
2018													
2019													
% выполнения													

Отчёт владельца специального счёта за I квартал 2018 года		Приложение №3 к приказу начальника государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области от 21.05.2018 №20-04-12											
Наименование организации - владельца специального счёта:		ИНН/ОГРН владельца специального счёта				Адрес многоквартирного дома:							
ТСЖ «МИР»		3300000000/108000000000				г. Владимир, ул. Луначарского, д. 70							
Номер специального счёта/дата открытия	Наименование банка/ИНН банка:	Доход полученный от размещения средств на депозите, процентов на остаток и иные доходы за весь период	Взнос	Дата принятия	Кол-во мес. начисл.	Сумма ежеквартального начисления:	Поступило в отчётном квартале						
1 40703810609250000144/01.04.2014	1 Сбербанк/7702070139		6,5	01.04.2014	48	195 000,00 р.	194 000,00 р.						
2 40705800000000000000/10.07.2016	2 МиНБ/7700000000												
3	3												
4	4												
50 000,00 р.													
Количество жилых помещений:	Количество нежилых помещений в собственности:	Площадь жилых помещений:	Площадь нежилых помещений в собственности:	Руководитель УО, ТСЖ, либо иного кооператива	Контактный телефон	Количество этажей	Количество подъездов	Кол-во лифтов					
100	5	9000	1000	Иванов И.И.	8900000000	9,8,9	3	3					
Начислено в руб. за весь период:	Поступило в руб. за весь период:	Израсходовано в руб. за весь период (без сумм кредитов):	Задолженность в руб. за весь период:	Остаток средств на счёте в руб. на отчётную дату:	Сумма выданных кредитов/рассрочек в руб. + % за использование:	Задолженность по кредитам/рассрочкам в руб. на отчётную дату:	Сумма субсидий выделенных на проведение кап. работ всего руб.:						
3 120 000,00 р.	2 864 500,00 р.	2 650 200,00 р.	255 500,00 р.	214 300,00 р.	1 210 000,00 р.	1 189 800,00 р.	100 000,00 р.						
Год проведения капремонта	Внутриинженерные системы:						Лифты:		Фасад в руб.	Подвал в руб.	Фундамент в руб.	Крыша в руб.	Что выполнено и объём:
	ВИС ГВС в руб.	ВИС ХВС в руб.	ВИС ТС в руб.	ВИС ВО в руб.	ВИС Эл. в руб.	ВИС ГС в руб.	Кол-во	Сумма в руб.					
РПКР*	2019-2022	2020-2023	2021-2024	2022-2025	2023-2026	2024-2027		2025-2028	2025-2029	2025-2030	2025-2031	2025-2032	
2014									1150000				фасад+окна
2015													ВИС эл. 2 и 3 подъезд
2016													ВИС ВО подвал
2017													ВИС эл. 1 подъезд, лифт в 3 подъезде, предоплата фундамент
2018													
2019													
% выполнения				50%	100%		33%		100%		100%		

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
 И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П Р И К А З
 07.05.2019 № 28-од
 г. Ульяновск

щий день после дня его официального опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по жилищно-коммунальному комплексу Антонова Г.А.

Об утверждении Положения об официальном сайте Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области;
 2. Настоящий приказ вступает в силу на следующую

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 07.05.2019 г. № 28 -од

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области

1. Общие положения
 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» (далее - сеть Интернет), права и обязанности структурных подразделений Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) по организации доступа к информации о деятельности Министерства, структуре и порядке организационно-технического сопровождения и информационного обеспечения официального сайта Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - сайт), а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.
 1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности Министерства и его структурных подразделений, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организации.
 1.3. Сайт размещен на сервере Министерства, адрес сайта: <http://energyulregion.ru>.
 1.4. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:
 реализация доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства;
 обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Министерства;
 обеспечение открытости в деятельности Мини-

стерства и общедоступности государственных информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Министерства;

расширение информационного взаимодействия Министерства с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.6. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, имеют официальный статус, являются открытыми и общедоступными.

2. Перечень сведений о деятельности Министерства, размещаемых на сайте

2.1. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на сайте (далее - Информационный ресурс), содержит:

1) общую информацию о Министерстве, в том числе:

а) полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия»;
 б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства;

в) структуру Министерства;
 г) сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

д) перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб;
 2) информацию о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;
 б) сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства;

в) административные регламенты предоставления государственных услуг и стандарты предоставления государственных услуг;
 г) тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

д) тексты проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

е) судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов, подведомственных учреждений;

3) информацию о текущей деятельности Министерства, в том числе:

а) сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения);
 б) планы и показатели деятельности Министерства;

в) отчеты об исполнении планов деятельности Министерства;

г) план проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве;

д) перечень государственных программ Ульяновской области, государственным заказчиком или исполнителем которых является Министерство;

е) информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, включая официальные тексты соответствующих соглашений;

ж) информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства;

з) информацию об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги;

и) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей исполнительного органа государственной власти Ульяновской области;

к) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии);

л) информацию о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве;

м) сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, в том числе политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями;

н) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством с рассмотрением;

о) информацию о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

п) ссылку на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);

р) отчет о расходовании бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации;

4) статистическую информацию о деятельности Министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства;

б) сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о координационных и совещательных органах, образованных Министерством, в том числе:

а) перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством;

б) нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов;

в) сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

г) информацию о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов;

б) информацию о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ульяновской области;

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ульяновской области, имеющих в Министерстве;

в) квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области;

е) номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве;

ж) составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

з) перечень организаций, подведомственных Министерству, с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих организациях;

7) информацию о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве;

б) порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

в) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления;

г) фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочию которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера;

д) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

8) сведения об информационных системах, базах данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства, в том числе:

а) перечень информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства;

б) описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, базам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем;

в) нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, баз данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, базах данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства;

г) новую информацию о деятельности Министерства, подлежащую размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области;

9) информацию по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве, в том числе:

а) текст Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»;

б) текст ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

в) информацию о результатах реализации ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

г) контактные данные (телефон, адрес электронной почты) должностных лиц, на которых в Министерстве возложены обязанности по реализации мер в сфере противодействия коррупции;

д) адрес электронной почты для направления гражданами или организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц Министерства и должностных лиц, подведомственных ему государственных учреждений, а также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции, которые в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Министерства;

е) информацию о работе созданных при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области общественных совещательных и экспертных органов по вопросам противодействия коррупции;

ж) изданные Министерством нормативные правовые акты Ульяновской области, предусматривающие введение антикоррупционных стандартов;

з) положение о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

и) информацию о выявленных в Министерстве случаях конфликта интересов на государственной гражданской службе и мерах, принятых по предотвращению или урегулированию такого конфликта (без указания персональных данных государственных гражданских служащих);

10) информацию об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе:

а) сведения о достижении показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

б) сведения о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012.

2.2. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения и относящейся к деятельности Министерства, на сайте может размещаться иная информация о деятельности Министерства с учетом требований законодательства.

3. Организационно-техническое сопровождение и информационное обеспечение сайта

3.1. Организационно-техническое сопровождение сайта включает в себя разработку дизайна и структуры сайта, а также его защиту.

Для выполнения технически сложных или специализированных задач по сопровождению сайта и его защите могут привлекаться специалисты на договорной основе.

Режим защиты сайта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных фактах нарушения защиты сайта доводится до сведения Министра администратором сайта, отвечающим за общее администрирование и координацию работ по информационному наполнению сайта, не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов.

3.2. Обязанности структурных подразделений Министерства по информационному обеспечению сайта устанавливаются в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению Информационной структуре официального сайта Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Обеспечение размещения на сайте составляющих Информационного ресурса возлагается на соответствующие структурные подразделения Министерства.

Информационные материалы размещаются на сайте своевременно, с объективным отражением текущей деятельности Министерства.

В случае выявления грубых ошибок и неточностей в материале, размещенном на сайте, руководители структурных подразделений Министерства, уполномоченных на размещение такой информации, в обязательном порядке обеспечивают размещение на сайте исправленного текста.

Новый (исправленный) текст сопровождается обязательным комментарием.

Запрещается размещение на сайте:

- информации, отнесенной в установленном федеральном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;
- коммерческой рекламы.

4. Тематические разделы сайта

4.1. Основные тематические разделы сайта определяются в соответствии с Информационным ресурсом.

В тематических разделах сайта могут быть предусмотрены подразделы.

4.2. Количество и наименование тематических разделов сайта и их подразделов определяются уполномоченными на формирование Информационного ресурса структурными подразделениями Министерства.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

5.1. Информация, размещаемая на сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информации и информационными системами для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное с пользователем информационные платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5.2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информации к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5.3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, доклады, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ

пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных средств обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программное обеспечение, специально созданное для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации на сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта; вновь созданного, либо функционирующего менее 6 месяцев сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта (количество посещений и уникальных посетителей сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность пользователям информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производимых одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

5.5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование Министерства;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

5.6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и уполномоченного должностного лица Министерства, совершившего изменения на сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных непропорциональных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с ежедневными копиями всей размещенной на сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на сайте информации - не менее трех лет.

5.7. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства	Все подразделения
3.	Информация о текущей деятельности Министерства	Все подразделения
4.	Статистическая информация о деятельности Министерства	Все подразделения
5.	Информация о координационных и совещательных органах, образованных в Министерстве	Все подразделения
6.	Информация о кадровом обеспечении Министерства	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
7.	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
8.	Сведения об информационных системах, базах данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	Все подразделения
9.	Информация по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
10.	Информация об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012	Все подразделения

Финансовый управляющий Борисов Владимир Анатольевич (432071, г. Ульяновск, ул.Островского, д.20, оф.7, тел.89053493585, ИНН 73250879934, СНИЛС 157-245-476 81, член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (443072 г. Самара, ул. Московское шоссе, 18 км). Почтовый адрес: 432071 г.Ульяновск, ул. Островского, д. 20, оф. 7.Место нахождения: 432071 г.Ульяновск, ул. Островского, д. 20, оф. 7.действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-15769/2018 от 26.11.2018г., сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества должника Ершова Дамира Рафаиловича. Лот №1: Жилой дом, находящийся по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Коровино, ул. Моткова, д.11, общей площадью 81,4 кв.м, кадастровый номер 73:21:280301:50 и земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Коровино, ул. Моткова, д.11, общей площадью 2900 кв.м, кадастровый номер 73:21:280301:8, начальной стоимостью - 690 000, 00 руб. Оператор торгов ООО «Электронные системы Поволжья» ИНН 5262258084 (el-torg.com). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 по МСК 15.05.2019г. до 16.00 по МСК 19.06.2019г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке, подписана электронной подписью заявителя, и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИ.О., паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail, ИНН; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности заявителя к должнику, залоговому кредиту, финансовому управляющему, и о характере этой заинтересованности. сведения об участии в капитале заявителя, финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 20% от начальной цены перечисляется на счёт должника: Ершова Дамира Рафаиловича, ИНН 732603684458, счёт №40817810769007967424, открытый в ПАО «Сбербанк России», ИНН Банка 7707083893, КПП Банка 732502002, к/с 3010181020000000602, БИК 047308602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счёт до окончания приема заявок. Задаток, внесенный победителем торгов, зачитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества. Торги будут проводиться 21.06.2019. в 09.00 по МСК. Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 21.06.2019г. в 11.00 по МСК на ЭТП ООО «Электронные системы Поволжья» ИНН 5262258084(el-torg.com). По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителем торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно аукциона и предмета торгов осуществляется по предварительной записи по телефону организатора торгов 8(905)3493585 в будние дни с 09:00 до 16:00 по местному времени (МСК +1).

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА официального сайта Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области

№ п/п	Основные тематические разделы сайта	Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации
1.	Общая информация о Министерстве	Департамент финансового, правового и административного обеспечения

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:000000:448, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Новоселкинское сельское поселение», с. Монсеевка. Заказчиком проекта межевания земельного участка является Галимов Эльдар Равилевич (г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 46, кв. 43, тел. 89213911854). Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, 17 июня 2019 г. в 11 часов 30 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым № 73:08:045001:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Правда». Заказчиком проекта межевания земельного участка является Вавилин Михаил Сергеевич (Ульяновская область, Мелекесский район, с. Стенная Васильевка, ул. Труда, д. 55, кв. 2, тел. 89374516663). Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обращаться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. +79374516663. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ выделяемых земельных участков состоится по адресу: Ульяновская область, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, 17 июня 2019 г. в 11 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.05.2019 г. г. Ульяновск № 14

Об утверждении ставки субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте
В соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства», **приказываю:**

1. Утвердить:
1.1. Ставку субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте, в размере 250 рублей из расчета за 1 произведенную тонну овощей открытого грунта в предшествующем финансовом году.

1.2. Форму заявления о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте (приложение № 1).

1.3. Форму справки-расчета размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте (приложение № 2).

1.4. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 20.04.2018 № 23 «Об утверждении ставки субсидии и форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте»; пункт 2 приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 15.10.2018 № 70 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2019 г. № 14

ФОРМА
Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области) _____
идентификационный номер (ИНН) _____,
код причины постановки на учёт (КПП) _____,
почтовый адрес _____,
контактный телефон, адрес электронной почты _____

ОКТМО _____,
просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте (далее - субсидия), в размере согласно справке-расчету размера субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
Наименование банка _____
Расчётный счёт _____
Кор. счёт _____
БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан вернуть полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;
непредставления или несвоевременного представления отчётности о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан вернуть полученную субсидию в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого планового значения указанного показателя.

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п. * _____ 20 ____ г.
*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2019 г. № 14

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю в целях возмещения части его затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Наименование овощных культур открытого грунта	Объём производства овощей на открытом грунте за _____ год, тонн (предшествующий)	Размер ставки субсидии за 1 произведенную тонну овощей открытого грунта в предшествующем финансовом году, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п. * _____ 20 ____ г.
*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время подписания	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)	Передача документов на проверку	Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2019 г. № 14

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством овощей на открытом грунте в предшествующем финансовом году

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)	Передача документов на проверку	Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.05.2019 г. Ульяновск № 15

г. Ульяновск

Об утверждении ставок субсидий и форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного

В соответствии с Правилами предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П «О Правилах предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства», **приказываю:**

1. Утвердить:
1.1. Ставки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части их затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного (приложение № 1).

1.2. Форму заявления о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного (приложение № 2).

1.3. Форму справки-расчета размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения сельскохозяйственному товаропроизводителю части его затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного (приложение № 3).

1.4. Форму журнала регистрации заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 07.05.2018 № 28 «Об утверждении ставок субсидий и форм документов для предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с деятельностью в области племенного животноводства»;
приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 19.09.2018 № 68 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 07.05.2018 № 28».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2019 г. № 15

СТАВКИ СУБСИДИЙ
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям

части их затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортного

В 2019 году размеры ставок субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортного, составляют:

- 7000 рублей из расчёта за 1 голову приобретённого племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в возрасте до 6 месяцев;
- 15000 рублей из расчёта за 1 голову приобретённого племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в возрасте от 6 до 20 месяцев;
- 30000 рублей из расчёта за 1 голову приобретённого племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в возрасте от 20 месяцев и старше;
- 14500 рублей из расчёта за 1 голову приобретённого племенного молодняка свиней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2019 г. № 15

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части его затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортного

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования Ульяновской области) идентификационный номер (ИНН) _____, код причины постановки на учёт (КПП) _____, почтовый адрес _____, контактный телефон, адрес электронной почты _____,

ОКТМО

просит предоставить в _____ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортного (далее - субсидия), а именно (нужное отметить знаком - V):

- племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;
 - племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления;
 - племенного молодняка свиней,
- в объёме согласно справке-расчёту размера субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
наименование банка _____
расчётный счёт _____
кор. счёт _____
БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Подтверждаю также, что:

у _____ отсутствует (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

_____ не находится (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица)

_____ не прекратил (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - индивидуального предпринимателя)

_____ не является (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - юридического лица)

иностранцем юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ не получал (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении;

у _____ отсутствует (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью.

Уведомлен о том, что обязан вернуть полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области требования о возврате субсидии в следующих случаях: нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае недостижения планового значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан вернуть полученную субсидию в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого планового значения указанного показателя.

К заявлению прилагаются следующие документы на _____ л.:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (дата, №)	Количество листов	Количество экземпляров
1	2	3	4

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

м.п.*
« _____ » _____ 20 _____ г.

*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2019 г. № 15

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения сельскохозяйственному товаропроизводителю части его затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортного

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области)

Половозрастная группа племенного молодняка сельскохозяйственных животных	Численность сельскохозяйственных животных на 01 _____ г., голов (текущий месяц)	Приобретено в _____ квартале _____ года			Размер ставки субсидии за 1 голову, рублей	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей (гр.3 x гр.5)
		голов	к живой массы	г		
1	2	3	4	5	6	
ИТОГО						

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

м.п.*
« _____ » _____ 20 _____ г.

*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время поступления	согласования	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
		Уполномоченное должностное лицо департамента животноводства, племенного дела и аквакультуры Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование указанных в графе 2 справки-расчёта значений численности сельскохозяйственных животных на 01 число текущего месяца)		
		Директор департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.05.2019 г. № 15

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о предоставлении сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортного

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Ульяновской области	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (дата, №)	Передача документов на проверку и согласование	Согласование о предоставлении субсидии (дата, №)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.04.2019 г.

г. Ульяновск

№ 17-од

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Положения о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области», Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Признать утратившим силу: приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 20.05.2016 № 15-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог», приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 13.04.2017 № 11-од «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 20.05.2016 № 15-од», приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 02.07.2018 № 34-од «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 20.05.2016 № 15-од».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности и транспорта Ульяновской области Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 30.04.2019 г. № 17-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по

автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителя.

Государственная услуга предоставляется владельцам транспортных средств (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели), либо их уполномоченным представителям в силу полномочий, основанных на доверенности (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, (далее - орган исполнительной власти) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта (gruz@dorogi73.ru), факс (8422) 79-50-11 доб. 118, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (transport.ulregion.ru);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/), Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в

предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, а также иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

1.3.2.2. На информационных стендах и иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан»; справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

Структурное подразделение Министерства, предоставляющего государственную услугу - Департамент транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Департамент транспорта).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение), подготовленное по образцу, приведённому в приложении № 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённому приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного сред-

ства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - Порядок).

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление об отказе) по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Специальное разрешение выдаётся при условии оплаты государственной пошлины:

- в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог и при наличии соответствующих согласований, в срок, не превышающий 11 (одиннадцать) рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте;

- в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее - Госавтоинспекция) - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления,

- в случае необходимости платежа за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством - после оплаты расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

- в случае, если для осуществления перевозки требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорожку сооружений и инженерных коммуникаций,

- после проведения указанных мероприятий. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - заявление) по форме, приведённой в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (заявитель представляет самостоятельно).

В заявлении указывается:

наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии) с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество (при

наличии) руководителя; телефон; адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населённых пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населённых пунктов), вид перевозки (местная), срок перевозки, количество поездов, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда)).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

4. Документы транспортного средства (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (заявитель представляет самостоятельно).

5. Документы, подтверждающие право пользования транспортным средством (договор лизинга, договор аренды), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (заявитель представляет самостоятельно).

6. Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (заявитель представляет самостоятельно).

На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нём, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

Схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - при наличии печати).

7. Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в том числе о способе крепления груза, рекомендациях изготовителей тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по его перевозке); сведения представляются в виде справки произвольной формы, которая заверяется подписью заявителя (для физических лиц) подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (заявитель представляет самостоятельно).

8. Диагностическая карта, сформированная по результатам технического осмотра транспортного средства (заявитель представляет самостоятельно).

9. Информация об оплате государственной пошлины (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

10. Информация об оплате оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в ГИС ГМП.

11. Информация об оплате принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорожку сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в ГИС ГМП.

12. Информация о внесении платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в ГИС ГМП.

13. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

14. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (заявитель вправе предоставить данный). Сведения запрашиваются Министерством в ФНС.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в регистрации заявления на получение специального разрешения:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 1 настоящего Административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Департамента транспорта, принявшее решение об отказе в регистрации заявления, обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём принятия решения об отказе в регистрации заявления, письменно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Департамент транспорта не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленная при согласовании маршрута невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

4) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в установленных законодательством случаях;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорожку сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведённой оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

5) заявитель не произвёл оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

6) заявитель не произвёл оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорожку сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не внёс плату в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

8) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства (свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства), если заявление и документы направлялись в адрес Департамента транспорта с использованием факсимильной связи.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

2.9.1. Размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии с пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные перевозки) уплачивается государственная пошлина в размере 1 600 рублей.

2.9.2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки грузов, подлежит возмещению владельцами транспортных средств. Внесение платы в счёт возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения. Порядок определения размера такого вреда устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вре-

да, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление регистрируется в Министерстве в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления

государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения

оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале, Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги), на Региональном портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, уведомления о готовности результата, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности записи на приём для подачи запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган (при личном посещении либо по телефону);

наличие возможности записи на приём для подачи запроса о предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более двух.

Продолжительность взаимодействия - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части получения информации о порядке предоставления государственной услуги, подачи документов для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления государственной услуги и получения информации о результате предоставления государственной услуги в личном кабинете Единого портала, получения результата, оценка качества предоставления государственной услуги в случае, если услуга предоставлена в электронной форме.

При подаче посредством Единого портала заявление подается простой электронной подписью.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте транспорта:

1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) подготовка и согласование проекта уведомления об отказе в регистрации заявления, выдача (направление) уведомления об отказе в регистрации заявления;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) согласование маршрута транспортного средства;

5) принятие решения, подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах;

2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого заявления о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфра-структуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры; не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового специального разрешения либо уведомления об отказе, выдача (направление) специального разрешения либо уведомления об отказе заявителю.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте транспорта.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в Департаменте транспорта является специалист, ответственный за делопроизводство (далее - специалист).

3.2.1. Приём, регистрация и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент транспорта.

Специалисты Департамента транспорта, ответственные за ведение делопроизводства, принимающие заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, проверяют наличие, либо отсутствие оснований для отказа в регистрации заявления, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в регистрации заявления, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, осуществляется переход к административной процедуре, указанной в подпункте 3.2.2 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации заявления, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, осуществляется переход к административной процедуре, указанной в подпунктах 3.2.3 - 3.2.6 Административного регламента.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является приня-

тие решения об отказе в регистрации заявления либо зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передача зарегистрированного заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги в работу специалисту и переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.3-3.2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению.

3.2.2. Подготовка и согласование проекта уведомления об отказе в регистрации

заявления, выдача (направление) уведомления об отказе в регистрации заявления.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является принятое решение об отказе в регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в регистрации заявления, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, специалист подготавливает письменное уведомление об отказе в регистрации заявления, с указанием оснований для принятия такого решения и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Специалист обеспечивает подготовку и подписание директором Департамента транспорта, либо заместителем директора Департамента транспорта (далее - директор Департамента транспорта) уведомления об отказе в регистрации заявления.

Специалист уведомляет заявителя о том, что ему отказывается в регистрации заявления посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении.

Результатом административной процедуры является отправка заявителю по почте или выдача лично уведомления об отказе в регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) уведомления об отказе в регистрации заявления.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является непредоставление заявителем в Министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 9, 13, 14 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Сведения, указанные в подпунктах 8 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, специалист получает из ГИС ГМП.

Документы, указанные в подпунктах 13 и 14 пункта 2.6 Административного регламента, запрашиваются специалистом посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в ФНС.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в подпунктах 13 и 14 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Результатом административной процедуры является получение сведений из ФНС, ГИС ГМП.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение запрашиваемых сведений.

3.2.4. Согласование маршрута транспортного средства.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляется Департаментом транспорта с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, и инженерных коммуникаций в пределах маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Специалист направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в которой указываются:

наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузка на ось, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом; габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения); предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия либо электронной почты.

В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации им запроса от Департамента транспорта соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом Департамент транспорта.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооруже-

ний и инженерных коммуникаций в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации ими запроса направляют владельцу автомобильной дороги и в Департамент транспорта информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Департамент транспорта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя письменным уведомлением, направленным почтовым отправлением.

При получении согласия от заявителя Департамент транспорта направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта (ОАО «РЖД»), в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды. В этом случае согласование осуществляется в течение 3 (трёх) календарных дней с даты получения запроса.

В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации заявки направляют в Департамент транспорта информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и о предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки. Специалист информирует об этом заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней направлением письменного уведомления, направленного почтовым отправлением.

Заявитель в срок до 5 (пяти) рабочих дней направляет в Департамент транспорта согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов специалист принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков Департаментом транспорта определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес Департамента транспорта.

Департамент транспорта в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя, путём направления уведомления посредством почтовой связи.

Заявитель в срок до 5 (пяти) рабочих дней направляет в Департамент транспорта согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков. Департамент транспорта принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Департамент транспорта согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчёт платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, выполненный согласно Методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Департамент транспорта мотивированный отказ в согласовании запроса. Максимальный срок согласования маршрута всеми владельцами автомобильных дорог составляет 4 (четыре) рабочих дня.

После получения согласований маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, от всех владельцев автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, специалист переходит к административным процедурам, указанным в пунктах 3.2.5-3.2.6 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства. Способом фиксации результата административной процедуры является получение заключений на маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от согласующих органов.

3.2.5. Принятие решения, подготовка, согласование и подписание результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, у специалиста, а также согласование либо отказ в согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Специалист получает сведения, указанные в подпунктах 9 пункта 2.6 настоящего Административного регламента из ГИС ГМП.

В случае согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Административного регламента специалист заполняет форму специального разрешения.

В случае отказа в согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе, который должен содержать основания, предусмотренные подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Специальное разрешение, либо проект уведомления об отказе передаются на подпись директору Департамента транспорта.

Директор Департамента транспорта подписывает проект уведомления об отказе и передаёт на регистрацию специалистам Департамента транспорта, ответственным за ведение делопроизводства, на регистрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленное для выдачи (направления) специальное разрешение, либо уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является подготовленное для выдачи специальное разрешение, либо подготовленное для выдачи (направления) уведомление об отказе.

3.2.6. Уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленное для выдачи специальное разрешение, либо подготовленное для выдачи (направления) уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем.

Специальное разрешение не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, выдаётся заявителю.

Специалист в рамках настоящей административной процедуры заполняет журнал выданных разрешений следующими данными:

- 1) номер специального разрешения;
- 2) дата выдачи и срок действия специального разрешения;
- 3) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 4) сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;
- 5) подпись лица, получившего специальное разрешение.

Уведомление об отказе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, выдаётся (направляется) в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача специального разрешения либо выдача (направление) уведомления об отказе заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги, внесение сведений журнал выданных специальных разрешений.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанной простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней обязан представить документы, указанные в подпунктах 2-9 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган.

Предоставление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в подпунктах 2-9 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

Заявления представляются в Министерство в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов),

прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получать путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления государственной услуги в электронной форме не выдаётся.

3.4. Порядок выполнения процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

- размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;
- личного обращения заявителя;
- по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в ОГКУ «Правительство для граждан» является работник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (пункт 2.6 настоящего Административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

Работник ОГКУ «Правительство для граждан» уведомляет заявителя о том, что:

заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов будет передано ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» - для документов, принятых в муниципальном образовании «город Ульяновск», не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днём приёма заявления - для документов, принятых в остальных муниципальных образованиях Ульяновской области;

Работник ОГКУ «Правительство для граждан» формирует электронные образы представленных документов и направляет в Министерство по защищённым каналам связи посредством использования АИС МФЦ.

предоставление государственной услуги начинается со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в электронном виде или на бумажном носителе.

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Основанием для начала административной процедуры является полученное от Министерства специальное разрешение либо уведомление об отказе.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.

4) иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной

ной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент транспорта с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в разрешении на строительство.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство заявитель представляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;
- документы, имеющие юридическую силу содержащие правительственные данные;
- выданное Департаментом транспорта специальное разрешение, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

Срок выполнения административной процедуры - не более 1 (одного) рабочего дня.

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового специального разрешения либо уведомления об отказе, выдача (направление) специального разрешения либо уведомления об отказе заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Должностное лицо Департамента транспорта, ответственное за выполнение административных процедур (далее - специалист) рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке проекта нового специального разрешения либо проекта уведомления об отказе.

Оформление нового исправленного специального разрешения либо уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Выдача заявителю нового исправленного специального разрешения либо уведомления об отказе осуществляется в течение трёх рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является новое исправленное специальное разрешение либо уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Департамент транспорта заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет заместитель Министра.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента транспорта нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министерством.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента транспорта может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

- 1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента транспорта, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента транспорта прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента транспорта, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) об-

жалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) руководителем Департамента транспорта, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем Министра (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) заместителем Министра, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина/наименование юридического лица))

По результатам рассмотрения заявления и пакета документов, представленных для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение), принято решение об отказе в выдаче специального разрешения в связи с:

(указывается основания, предусмотренные подпунктом 2.8.2 Административного регламента)

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор департамента транспорта Министерства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за апрель 2019 года.
Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, департаментом по регулированию цен и тарифов Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за апрель 2019 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом Губернатора Ульяновской области от 14.12.2018 № 118, не выявлено.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Карпиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19179, являющимся членом СРО АКИ «Повольжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав земельно-хозяйственного назначения № 73:08:040801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область Мелекесский район СПК «Черемшанский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчик проекта межевания земельного участка глава КФХ Тулов Николай Владимирович (ОГРНИП 318732500024770, ИНН 730208238843), Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Братская д. 49, кв. 82, тел. 89374565100.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 120а, geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: buro7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Заветы Ильича».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Сулеманов Намик Наги оглы, адрес: Ульяновская область, Сурский район, с. Лава, ул. Новая линия, дом 1, тел. 89278210450.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) руб. Победитель тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Организатор торгов - конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью «СибирскКамень» (ИНН 7321319218, КПП 732101001, ОГРН 1147321000067, 433396, Ульяновская область, Сенгилеевский район, Красный Гуляй, ул. Мира, д. 16) Старушонков Роман Геннадьевич, (ИНН 732896113966, СНИЛС ПФ РФ № 105-801-693-34), член Ассоциации Евросибирская саморегулируемая организация арбитражных управляющих (115114 г. Москва, Шлюзовая набережная, дом 8, строение 1, офис 301, ИНН 0274107073; реестровый номер 0023), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 13 сентября 2017 года по делу № А72-1529/2017 (резолтивная часть), сообщает, что торги ИПП по продаже имущества должника № 032681, проводимые на ЭТП АО «ЦДТ», признаны состоявшимися. Победитель торгов: Манукян Арман Драстаматович, ИНН 52560989397, 603101, г. Н. Новгород, пр-т Молодежный, 31/1, 21. Цена предложения 677 000,00 руб. Победитель торгов не имеет заинтересованности по отношению к организатору торгов, должнику, кредиторам, конкурсному управляемому, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий; организатор торгов и конкурсный управляющий не участвуют в капитале победителя торгов, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

**Департамент транспорта
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области**

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц _____)
Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц _____

Иск от _____ № _____

Поступило в Департамент транспорта _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства _____

ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства _____

Маршрут движения (с указанием улиц в населенных пунктах) _____

Вид перевозки **м е с т и н а**

На срок _____ с _____ по _____

На количество поездок _____ с _____ по _____

Характеристика груза: Деловой да нет

Наименование: _____

Габариты: длина _____ ширина _____ высота _____ масса _____ тп

Транспортное средство (автомобиль):

Марка(и) и модель(и) тягача(ев) _____ № _____

Марка(и) и модель(и) прицепа(ов) _____ № _____

Параметры транспортного средства (автомобиль):

Масса транспортного средства (автомобиль) без груза/с грузом _____ Масса тягача (т) _____ Масса прицепа (полуприцепа) (т) _____

Расстояние между осями 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____

Нагрузки на оси (т) _____

Пневмоподвеска _____ ось _____ двускатные _____ ось 8 и более колес _____ ось _____

Габариты транспортного средства (автомобиль): Минимальный радиус поворота с грузом (м) _____

Длина _____ м Ширина _____ м Высота _____ м

Необходимость автомобильного сопровождения (привыкнута) _____

Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автомобиль) (км/час) _____

*История подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления услуг государственной службы. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, иные сведения, специально предоставленные мной для получения государственной услуги.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 3 месяцев, срока действия специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов. Заявитель имеет отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока не обязан прекращать обработку персональных данных и уведомлять персональные данные заявителя. Отказ не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отказа.

Я подтверждаю вышеизложенное заявление, подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия) _____

М.П. _____

6.5. Потребитель несет ответственность за сохранность и использование по назначению и переданных (установленных) ему Региональным оператором контейнеров и (или) бункеров. При утрате (хищении) переданных Потребителю контейнера и (или) бункера, Потребитель в претензионном порядке в 10 (десяти)-дневный срок с момента получения претензии возмещает Региональному оператору стоимость контейнера (бункера), указанную в акте приема-передачи (установки) контейнера (бункера). В случае причинения вреда переданным Потребителю контейнеру и (или) бункеру Потребитель в претензионном порядке в тот же срок возмещает Региональному оператору стоимость восстановительного ремонта контейнера (бункера) согласно смете ремонтно-восстановительных работ, подготовленной Региональным оператором.

6.6. Региональный оператор освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии обстоятельств, делающих их исполнение невозможным. К таким обстоятельствам относятся, в частности: отсутствие беспрепятственного подъезда мусоровоза к месту накопления ТКО (в том числе из-за парковки автомобилей, не очищенных от снега подъездных путей и т.п.), перемещение Потребителем контейнеров с места их установки, возгорание отходов в контейнерах и (или) бункерах и др. В этом случае Региональным оператором (представителем Регионального оператора) в одностороннем порядке составляется акт о невозможности исполнения обязательств по настоящему договору с приложением материалов фото- и (или) видеозаписи по форме согласно Приложению № 5 к настоящему договору.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все необходимые действия для извещения другой Стороны любыми доступными способами без промедления, не позднее 24 часов с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, о наступлении указанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о времени наступления и характере указанных обстоятельств.

8.3. Сторона должна также без промедления, не позднее 24 часов с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы известить об этом другую Сторону.

9. Конфиденциальность

9.1. Региональный оператор обязан обеспечивать сохранность персональных данных, предоставленных Потребителем для заключения договора, а также ставших известными в связи с настоящим договором, не передавать информацию, полученную в ходе выполнения договорных обязательств, третьим лицам без согласия Потребителя.

9.2. Потребитель дает согласие Региональному оператору на то, что документы на оплату оказанных услуг на бумажном носителе могут направляться и доставляться ему сотрудниками отделений почтовой связи или служб доставки или иным способом.

9.3. Одновременно с заключением настоящего договора Потребитель дает Региональному оператору согласие на обработку его персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях осуществления действий по исполнению настоящего договора, взыскания образовавшейся задолженности по настоящему договору.

10. Действие договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на правоотношения возникающие с 01 января 2019 года по 13 мая 2028 г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, или до его расторжения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Истечение срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

10.2. Настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 1 (один) месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора на иных условиях.

10.3. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения, которые вносятся в настоящий договор, за исключением изменений, указанных в п. 2.9. настоящего договора, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон (при их наличии).

11.2. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом.

11.3. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

11.4. В целях оперативного обмена документами стороны признают и вправе использовать, в качестве официальных и имеющих юридическую силу, документы, переданные по электронной почте (e-mail), с последующей отсылкой оригиналов этих документов почтой или передачей нарочно в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.5. Региональный оператор: uk_ecostandart@mail.ru
Потребитель: э/почта: _____
11.6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.7. Приложение к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

11.8. Приложение № 1. Расчет стоимости услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по договору.

11.9. Приложение № 2. Места накопления ТКО, КГО, периодичность вывоза.

11.10. Приложение № 3 (лист 1, 2) Образец акта приема-передачи (установки) контейнера и (или) бункера.

11.11. Приложение № 4. Образец акта о нарушении обязательств по договору.

11.12. Приложение № 5 Образец акта о невозможности исполнения обязательств по договору.

12. Почтовые и платежные реквизиты, подписи Сторон:

Региональный оператор: ООО «УК Экостандарт» Юридический и почтовый адрес: 432067, г. Ульяновск бульвар Фестивальный д.12, 3 этаж, помещение 47 ИНН 7328073933 КПП 732801001 ОГРН 1137328003955 р/сч.: 40702810512310001570 в филиале №6318 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Самара БИК 043601968 к/сч.: 30101810422023601968 Тел.: 8(8422)735-005 Директор _____ О.В.Марьева	Потребитель: «_____» Юридический и почтовый адрес: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/сч.: _____ к/с _____ БИК _____ Тел.: _____
--	---

Приложение № 1
к Договору № ЮЛ/ИП- _____
на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами от «_____» _____ 20__ г.

Расчет стоимости услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по договору

Категория Потребителя*	Расчетная единица*	Нормативы накопления ТКО в год* Куб.м на 1 расч.ед (м3)	Накопления ТКО в год* (м3)	Единый тариф на услуги Регионального оператора** (руб)	Стоимость ТКО в год (руб)	Стоимость ТКО в месяц (руб)
ООО/ИП «_____»				527,35(с учетом НДС)		

* в соответствии с Нормативами накопления твердых коммунальных отходов на территории Ульяновской области, утвержденными приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 29 июня 2017 г. N 06-77;
** в соответствии с Приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-209

Региональный оператор: ООО «УК Экостандарт» Юридический и почтовый адрес: 432067, г. Ульяновск бульвар Фестивальный д.12, 3 этаж, помещение 47 ИНН 7328073933 КПП 732801001 ОГРН 1137328003955 р/сч.: 40702810512310001570 в филиале №6318 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Самара БИК 043601968 к/сч.: 30101810422023601968 Тел.: 8(8422)735-005 Директор _____ О.В.Марьева	Потребитель: «_____» Юридический и почтовый адрес: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/сч.: _____ к/с _____ БИК _____ Тел.: _____
--	---

Приложение № 2
к Договору ЮЛ/ИП- _____
на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами от «_____» _____ 20__ г.

Места накопления твердых коммунальных отходов и периодичность вывоза

№ п/п	Адрес места накопления твердых коммунальных отходов	Адрес места накопления крупногабаритных отходов (вывоз по заявке)	Тип контейнера/бункера	Количество	Периодичность вывоза ТКО	Примечание
1					В соответствии с действующим законодательством РФ	

Региональный оператор: ООО «УК Экостандарт» Юридический и почтовый адрес: 432067, г. Ульяновск бульвар Фестивальный д.12, 3 этаж, помещение 47 ИНН 7328073933 КПП 732801001 ОГРН 1137328003955 р/сч.: 40702810512310001570 в филиале №6318 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Самара БИК 043601968 к/сч.: 30101810422023601968 Тел.: 8(8422)735-005 Директор _____ О.В.Марьева	Потребитель: «_____» Юридический и почтовый адрес: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/сч.: _____ к/с _____ БИК _____ Тел.: _____
--	---

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3 (лист 1)
к Договору № ЮЛ/ИП- _____
на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами от «_____» _____ 20__ г.

Акт № _____ приема-передачи (установки) контейнера и (или) бункера по Договору № ЮЛ/ИП - _____ на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами от «_____» _____ 20__ г.

г. Ульяновск «_____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК Экостандарт», именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице директора Марьевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава и Соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (зона деятельности № 3) от 14 мая 2018 г. с одной стороны, и

«_____» именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», оформили настоящий акт о нижеследующем:

Региональный оператор передал (установил), а Потребитель принял следующие контейнер(ы) и (или) бункер:

Тип контейнера/бункера	Количество, шт.	Номер	Стоимость, руб.	Место установки	Состояние

В отношении принятых контейнеров и(или) бункеров Потребитель принимает на себя обязательства по их сохранности, бережному отношению и использованию по назначению.

Региональный оператор: ООО «УК Экостандарт» Юридический и почтовый адрес: 432067, г. Ульяновск бульвар Фестивальный д.12, 3 этаж, помещение 47 ИНН 7328073933 КПП 732801001 ОГРН 1137328003955 р/сч.: 40702810512310001570 в филиале №6318 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Самара БИК 043601968 к/сч.: 30101810422023601968 Тел.: 8(8422)735-005 Директор _____ О.В.Марьева	Потребитель: «_____» Юридический и почтовый адрес: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/сч.: _____ к/с _____ БИК _____ Тел.: _____
--	---

Приложение № 3 (лист 2)

ОБРАЗЕЦ

Акт № _____ возврата контейнера и (или) бункера по Договору № ЮЛ/ИП- _____ на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами от «_____» _____ 20__ г.

г. Ульяновск «_____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК Экостандарт», именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице директора Марьевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава и Соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (зона деятельности № 3) от 14 мая 2018 г. с одной стороны, и

«_____» именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», оформили настоящий акт о нижеследующем:

Потребитель вернул, а Региональный оператор принял следующие контейнер(ы) и (или) бункер:

Тип контейнера/бункера	Количество, шт.	Номер	Стоимость, руб.	Место установки	Состояние

Особые отметки Регионального оператора:

Региональный оператор: ООО «УК Экостандарт» Юридический и почтовый адрес: 432067, г. Ульяновск бульвар Фестивальный д.12, 3 этаж, помещение 47 ИНН 7328073933 КПП 732801001 ОГРН 1137328003955 р/сч.: 40702810512310001570 в филиале №6318 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Самара БИК 043601968 к/сч.: 30101810422023601968 Тел.: 8(8422)735-005 Директор _____ О.В.Марьева	Потребитель: «_____» Юридический и почтовый адрес: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/сч.: _____ к/с _____ БИК _____ Тел.: _____
--	---

Приложение № 4
к договору № ЮЛ/ИП- _____
на оказание услуг по обращению с ТКО от «_____» _____ 201__ г.

Акт № _____ о нарушении обязательств по Договору № ЮЛ/ИП- _____ на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами от «_____» _____ 20__ г.

г. Ульяновск «_____» _____ 20__ г.

«_____» час. «_____» мин.

Комиссия в составе:

Представителя Потребителя _____, ФИО, должность _____,

действующего на основании _____, реквизиты документа _____,

Представителя Регионального оператора _____, ФИО, должность _____,

действующего на основании _____, реквизиты документа _____,

Иных лиц _____

составили настоящий акт о нижеследующем:

2.11.1. Сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес): _____

2.11.2. Сведения об объекте (объектах) (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты): _____

2.11.3. Сведения о нарушении соответствующих пунктов договора: _____

2.11.4. Другие сведения и приложения: _____

Подписи:
Представитель Потребителя: _____ (ФИО, подпись)

Представитель Регионального оператора: _____ (ФИО, подпись)

Иные лица: _____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 5
к Договору № ЮЛ/ИП- _____
на оказание услуги по обращению с ТКО от «_____» _____ 20__ г.

Акт о невозможности исполнения обязательств по договору

г. Ульяновск «_____» _____ 20__ г.

«_____» час. «_____» мин.

Настоящий акт составлен о том, что:

1. Сведения о месте накопления твердых коммунальных отходов:

№ п/п	Район	Адрес места накопления твердых коммунальных отходов	Тип контейнера/бункера	Количество

2. Обстоятельства, делающие исполнение обязательств по договору невозможным:

3. Приложения (материалы фото и (или) видеозаписи):

Подписи:

Представитель Регионального оператора: _____ (должность, ФИО, подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельного участка (участков), образованного(ых) путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:20:011001:01

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172), ведутся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного участка(ов), образуемого(ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:011001:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Тимерсанское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области, почтовый адрес: 433634, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние Тимерсаны, ул. Центральная, д. 38, тел. 89276309515.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10 часов 00 мин. по 16 часов 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка(участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка, ориентировочной общей площадью 9,3 га, путем выдела в счет 1 (одной) доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012801:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Сурский». Заказчиком кадастровых работ является Мухин Григорий Геннадьевич, почтовый адрес: 433244, Ульяновская обл., Сурский район, пос. Центральная усадьба совхоза «Сурский», ул. Тамбовская, дом 17, контактный телефон 8-927-824-32-92. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон: 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием 2 (двух) земельных участков ориентировочной общей площадью 18,0 га, путем выдела в счет 2 (двух) долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:12, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Восход». Заказчиком кадастровых работ является Дмитриева Марина Владимировна, почтовый адрес: 429826, Чувашская Республика, Чувашия, г. Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 94, кв.54, контактный телефон 8-902-001-25-63. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания и границы земельного участка

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20 (2-й этаж), e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 8-9278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном реестре СРО КИ (№009 от 21.10.2016 года), свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности, с кадастровым номером 73:14:051101:55, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Сенгилеевский, МО «Новослободское сельское поселение».

Заказчиком кадастровых работ является: Бударин Алексей Леонидович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская обл., Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Репина, дом 24, тел. 8-9276304710.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж), с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж), тел. 8-9278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru.

С 1 июня 2019 года УМУП «Ульяновскводоканал» переводит на прямые расчеты по услугам ХВС и водоотведение следующие МКД (управляющая компания ООО «УК Фундамент-Комплекс»): ул. Верхнеполевая, д.15, д.19, д.21.

С 1 июня 2019 года УМУП «Ульяновскводоканал» переводит на прямые расчеты по услугам ХВС и водоотведение следующие МКД (управляющая компания ООО «Домовой»): ул. Воробьева, д.38 к.1, д.38 к.2, ул. Карбышева, д.40, д.42, д.49, ул. Ульяны Громовой, д.5а.

С 1 июня 2019 года УМУП «Ульяновскводоканал» переводит на прямые расчеты по услугам ХВС и водоотведение следующие МКД (управляющая компания ООО «УК Новый город»): пр-т Туополева, д.3, д.10, д.14, д.28, пр-т Ленинского Комсомола, д.44, б-р Фестивальный, д.6, д.13, д.17, д.26, пр-т Ульяновский, д.5, д.7.

С 1 июня 2019 года УМУП «Ульяновскводоканал» переводит на прямые расчеты по услугам ХВС и водоотведение следующие МКД (управляющая компания ООО «УК «Альтернатива»): ул. 40-летия Октября, д.9, д.15/20, д.33, д.35, ул. Врача Михайлова, д.35, д.37, д.38, д.41, д.41а, д.42, д.47, д.49, д.52, д.56, ул. Гоголя, д.10, д.26, пр-д Сиреневый, д.12, ул. Димитрова, д.4, д.5, д.6, д.10, пр-д Менделеева, д.1, д.4, д.6, д.8, д.11, д.18, ул. Тельмана, д.2, д.12, д.14, д.28, д.42, д.44, д.46, ул. Шоферов, д.7, д.9, ул. Солнечная, д.6, ул. Советской Армии, д.12, ул. Пионерская, д.12, д.13, д.14, д.15, д.15а, д.18, ул. Нахимова, д.13, ул. Оренбургская, д.30, д.32, д.34, д.36, д.40, д.42, д.44, д.54, ул. Балтийская, д.14, ул. Ленинградская, д.25, ул. Краснопролетарская, д.28, д.32, пер. Академика Павлова, д.10, ул. Академика Павлова, д.75, д.77, д.101 к.3, ул. Станционная, д.7, ул. Рабочая, д.6.

С 1 июня 2019 года УМУП «Ульяновскводоканал» переводит на прямые расчеты по услугам ХВС и водоотведение следующие МКД (ЖСК «КОМПЛЕКС»): пр-т Ульяновский, д.13, д.15, д.17; б-р Фестивальный, д.15; пр-т Созидателей, д.8, д.70; ул. 40-летия Победы, д.19; пр-т Генерала Туополева, д.4; б-р Львовский, д.2; б-р Пензенский, д.3, д.7, д.11; пр-т Авиастроителей, д.12/21; пр-т Врача Сурова, д.24, д.27, д.33, д.35; ул. Карбышева, д.47; пр-т Академика Филатова, д.13, д.15, д.19.

Извещение о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером № 73:08:044501:131, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с.Мордово-Озеро, СПК «Ирек»

«На основании статей 14, 14.1 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 года №101-ФЗ извещаем участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым №73:08:044501:131, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, СПК «Ирек», в 3 км на запад от школы, о проведении общего собрания участников долевой собственности, которое состоится 24 июня 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, ул. Клубная, дом 2. Инициаторами созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанные земельные участки.

Повестка дня собрания

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков.
3. Об утверждении списка собственников и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектами межевания земельных участков.
4. Внесение изменений в ранее заключенные договоры аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
5. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
6. Разное.

Регистрация состоится в 10.00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, ул. Терешковой, д.26. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Хисматуллин Ильмир Гирфанович.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№1119 от 01.11.2016).

Предложения по доработке проектов межевания земельных участков после ознакомления направлять в письменном виде по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, Вестфаль Н.В.

Глава администрации Е.Ю. Садков

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:
административное исковое заявление Герасимова Сергея Алексеевича удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия пункт 5722 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Признать недействующим со дня принятия пункт 3151 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 167-ПОД от 27 ноября 2018 года.

Взыскать с Агентства государственного имущества Ульяновской области в пользу Герасимова Сергея Алексеевича расходы по уплате госпошлины в размере 300 рублей.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегию по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Н.В. Зуева

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:
административное исковое заявление общества с ограниченной ответственностью «Уралец» удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия пункт 6469 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 167-ПОД от 27 ноября 2018 года.

Взыскать с Агентства государственного имущества Ульяновской области в пользу общества с ограниченной ответственностью «Уралец» расходы по уплате госпошлины в размере 4500 рублей.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегию по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Н.В. Зуева

главный
кредитный потребительский кооператив

*Правила тарифа «Будем знакомы»: при размещении в КПК «Главный» сбережений от 1000 рублей на срок от 3 до 11 месяцев устанавливается ставка в размере 13,95% годовых, начисление процентов на сумму сбережений начинается с даты заключения договора, передачи личных сбережений, выплаты процентов осуществляется ежемесячно либо в конце срока договора с применением капитализации процентов, в отделениях кооператива. Расчет, указанный в таблице, произведен с учетом капитализации и является примерным. Из суммы начисленных процентов удерживается НДФЛ. При досрочном расторжении договора по инициативе пайщика, применяется процентная ставка равная 0,2% годовых. **Кредитные потребительские кооперативы «Главный», ИНН 5221087612. Действительный член КПК «Главный» осуществляется под контролем ЦБ РФ и регулируется ФЗ № 150 «О кредитной кооперации». Для заключения договора, передачи личных сбережений, необходимо вступить в члены кооператива - подать заявление и оплатить вступительный взнос 100 рублей и членский взнос 30 рублей. Пайщик солидарно несет субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах неизменной доли в долейного взноса. ***Подробности по телефону и в отделениях организации.

СБЕРЕЖЕНИЯ 13.95%*
Годовых с первого дня

Срок размещения	Сумма сбережений	Годовая ставка	Сумма к получению Тариф «Будем знакомы»
3 месяца	100 000 руб.	13,95%	103 487,5 руб.
3 месяца	500 000 руб.	13,95%	517 437,5 руб.
3 месяца	1 000 000 руб.	13,95%	1 034 875 руб.

8-800-511-79-46
ул. Гончарова 56/2

СБЕРЕЖЕНИЯ ЗАСТРАХОВАНЫ

МЕЖДУНАРОДНОЕ ОБЩЕСТВО ВЗАИМНОГО СТРАХОВАНИЯ

Тел. рекламного отдела 41-44-88 E-mail: btv7332@yandex.ru